



COMUNE DI RANDAZZO

Città Metropolitana di Catania

ORIGINALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

N. 119 DEL 15-09-2023

OGGETTO: Proroga istituzione di un corso di dattilografia di ore 200 per il conseguimento dell'attestato di "Addestramento Professionale per la dattilografia" per gli anni formativi 2023/2024 e 2024/2025, in partnership con la Soc. Coop. Filocrate.

L'anno duemilaventi TRE il giorno QUINDICI del mese di SETTEMBRE alle ore 13.10 e segg., nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale presenti numero CINQUE Assessori, secondo il seguente prospetto:

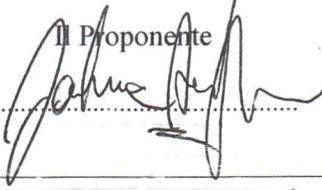
Presente

Francesco SGROI	SINDACO	<input checked="" type="checkbox"/>	sì	<input type="checkbox"/>	no
Emilio Emanuele LA PIANA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	sì	<input type="checkbox"/>	no
Concetta Carla Luisa FOTI	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	sì	<input type="checkbox"/>	no
Maria Enrichetta GIARDINA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	sì	<input type="checkbox"/>	no
Gianluca Giuseppe ANZALONE	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	sì	<input type="checkbox"/>	no
Nunzio Gerardo PROIETTO BATTURI	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	sì	<input type="checkbox"/>	no

Partecipa il Segretario Generale Dott. ...Salvatore Marco PUGLISI

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

Il Proponente



Il Responsabile



Premesso che:

- la Filocrate Soc. Coop. Con sede legale a Misterbianco in Via Villafranca n.20, con nota introitata al Protocollo Generale in data 13.02.2023 e registrata al n.2485, ha richiesto la proroga per gli anni formativi 2023/2024 – 2024/2025, del corso di Dattilografia di 200 ore per il conseguimento dell’attestato di “Addestramento Professionale per la dattilografia” riconosciuto dal MIUR, già istituito in questo Comune, giusta deliberazione di G.M. n.4 del 19.01.2021;
- la società Filocrate Soc. Coop., accreditata alla Regione Siciliana, si farà carico della gestione del corso, senza nessun onere a carico dell’Ente, impegnandosi a riportare il logo del Comune di Randazzo negli attestati rilasciati;

Rilevato che:

- è volontà dell’Amministrazione fornire servizi e strumenti idonei alle esigenze di formazione nei confronti dei giovani e dei cittadini interessati a processi formativi, in quanto appare fondamentale il perseguimento dell’accrescimento culturale e professionale della società;
- al fine di agevolare le scelte professionali e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito dei processi formativi, tra enti di formazione e istituzioni pubbliche è possibile promuovere percorsi formativi volti alla formazione professionale e allo sviluppo delle professionalità

Dato atto che l’organizzazione del corso predetto non comporta alcun costo per l’Ente;

SI PROPONE

per le causali espresse in narrativa che qui si intendono interamente riportate anche se non materialmente trascritte:

1. Prorogare l’istituzione di un corso di dattilografia di ore 200, relativamente agli anni formativi 2023/2024 e 2024/2025, per il conseguimento dell’attestato di “Addestramento Professionale per la dattilografia”, demandandone la gestione alla Filocrate Soc. Coop. Con sede legale a Misterbianco in Via Villafranca n.20.
2. Dare atto che l’organizzazione del corso non comporta alcun onere per l’Ente.
3. Dichiarare, ai sensi dell’art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, l’immediata esecutività del presente atto.

Pareri espressi ai sensi dell'Art. 53 L. 142/90, recepito dalla L.R. 48/91
e modificata dall'Art. 12 della Legge n. 30/2000

Il Responsabile del Servizio interessato –

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: FAVOREVOLE.

Randazzo, li 11/09/2023

IL RESPONSABILE

Il Responsabile di Ragioneria – per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: FAVOREVOLE.

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li

Il Responsabile del Servizio Finanziario **A T T E S T A** che la complessiva spesa di euro trova la
relativa copertura finanziaria sui fondi del/i sottoelencato/i così come da prospetto che segue:

CAP.	RES. COMP.	DESCRIZIONE	IMPORTO	PRENOTAZ. IMPEGNO	IMPEGNO

IL RESPONSABILE L'UFFICIO DI RAGIONERIA

Randazzo, li

LA GIUNTA

Vista la superiore proposta relativa all'oggetto;

Preso atto dei presupposti di fatto e di diritto posti a base della proposta;

Condivisi i motivi che determinano l'emanazione dell'atto e i fini che si intendono perseguire;

Considerata la proposta che precede meritevole di approvazione in quanto diretta a soddisfare gli interessi di questo Ente;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 53 della l. n. 142/90, recepito dalla L.R. n.48/91;

Visto il vigente Ordinamento EE.LL.;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione che si intende integralmente trascritta ad ogni effetto di legge nel presente dispositivo sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, approvato e sottoscritto.

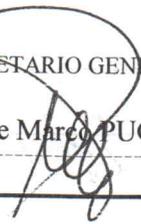
IL SINDACO
Francesco SGROI

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore Marco PUGLISI



Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio dal

18 SET. 2023

al **03 OTT. 2023**

Randazzo, li

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **18 SET. 2023** al **03 OTT. 2023** e che contro di essa non sono stati presentati opposizioni o reclami.



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore Marco PUGLISI

Randazzo, li

CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **15-09-2023**:

Ai sensi dell'art. 12, comma 1° della L.R. 44/91

Ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. 44/91 (immediatamente esecutiva)

Randazzo, li **15-09-2023**.....



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Salvatore Marco PUGLISI



Prot. 189 del 13/2/23

Al Sig. Sindaco del Comune di Randazzo
Francesco Giovanni Emanuele Sgroi
Piazza Municipio 1
95036 RANDAZZO (CT)
PEC: protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it

Oggetto: richiesta proroga corso istituito per Dattilografia e per i Servizi Meccanografici in partnership con l'ente di formazione professionale accreditato alla Regione Siciliana Filocrate Soc. Coop.

Egr. Sig. Sindaco,

con la presente le proponiamo di prorogare l'istituito corso di addestramento professionale per la dattilografia e per i servizi meccanografici (Delibera 04 del 19/1/21) in partnership con l'ente scrivente, da svolgersi in modalità remoto, riconosciuto dal MIUR e idoneo al rilascio del punteggio per il personale ATA. L'ente scrivente, accreditato alla Regione Siciliana si adopererà, in seguito a ricezione di autorizzazione all'istituzione in partnership del corso in oggetto, per la gestione a norma del corso, sia nella fase di acquisizione delle domande di iscrizione, che nella fase di erogazione e certificazione delle competenze acquisite mediante esame finale. Negli attestati sarà riportato il logo del Comune di Randazzo e il logo dell'ente di formazione, nonché gli obiettivi e i contenuti del corso di seguito riportati.

CORSO DATTILOGRAFIA

Il Corso di Dattilografia su Computer consente di ottenere un livello di preparazione professionale nella "Keyboard Live" evoluzione moderna della Dattilografia. A seconda dei livelli, si ottiene quindi la capacità di digitare testi utilizzando tutte le dieci dita delle mani, senza mai guardare la tastiera (tastiera cieca), oltre ad un'elevata precisione di digitazione ed un'alta velocità di scrittura del testo.

A fine corso il partecipante sarà in grado di gestire professionalmente l'utilizzo della tastiera del PC secondo quanto previsto dal programma.

DURATA

Il corso di dattilografia ha una durata stimata di 200 ore. La durata è stimata perché non tutti gli utenti hanno bisogno di trascorrere lo stesso tempo a seguire le slide e ad esercitarsi. Dipende anche dal background del corsista.

L'attestato rilasciato vale un punto nella graduatoria personale ATA.

ATTESTATO RILASCIATO

Al superamento dell'esame finale verrà rilasciato un attestato di Addestramento Professionale riconosciuto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) in quanto lo stesso è rilasciato in collaborazione con l'ente pubblico Comune di Randazzo come espressamente chiarito dalla faq n° 16 del MIUR.

FILOCRATE Soc. Coop.

SEDE DIREZIONALE: MISTERBIANCO, VIA BRUNO BUOZZI 112 - 95045 - TEL. 095 0901624
P.IVA/C.F. 05322820878 - REA N° 358513 CCIAA DI CATANIA - SEDE LEGALE: VIA VILLAFRANCA, 20
FILOCRATESOCOOP@PEC.IT - FILOCRATESOCCOOP@GMAIL.COM - WWW.FILOCRATE.ALTERVISTA.ORG

FILOCRATE

SOC. COOP.

FAQ 16: Che cosa si intende con l'espressione "Attestato di addestramento professionale" per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (si valuta un solo attestato) contenuta nelle tabelle di valutazione dei titoli allegate al DM 640 del 2017.

Si tratta di attestati rilasciati al termine di corsi istituiti da enti pubblici, anche se gestiti da privati ma pur sempre istituiti da soggetti pubblici. Il semplice accreditamento di un ente per la formazione non è condizione sufficiente perché gli stessi siano riconosciuti. I corsi devono essere istituiti dallo Stato o da altri enti pubblici.

PROGRAMMA DEL CORSO

1. Presentazione del corso
2. Conoscere la tastiera
3. La tastiera convenzionale divisa in cinque zone
4. I tasti di funzione
5. I tasti di controllo
6. Il tastierino numerico
7. Il mouse
8. Consigli pratici
9. Unità didattica 1 (Posizione di partenza: riga centrale)
10. Unità didattica 2 (Riga superiore - esercizi)
11. Unità didattica 3 (Riga inferiore - esercizi)
12. Unità didattica 4 (Accento grave - esercizi)
13. Unità didattica 5 (Blocco maiuscole - esercizi)
14. Unità didattica 6 (Tasto maiuscolo e apostrofo - esercizi)
15. Unità didattica 7 (I numeri - esercizi)
16. Unità didattica 8 (Altri caratteri - esercizi)
17. Unità didattica 9 (tasto "alt gr" - esercizi)
18. Linee guida
19. Le prime parole
20. Le prime frasi
21. Preparazione al 1^a test di velocità
22. Preparazione al 2^a test di velocità
23. Preparazione al 3^a test di velocità
24. Esercizi di copiatura a 10 dita di testi

MODALITÀ ESAME FINALE PER CONSEGUIMENTO CERTIFICAZIONE:

L'esame si svolgerà on-line direttamente su Piattaforma telematica.

Distinti saluti

Il Presidente

Arch. Raffaella Piccolo

FILOCRATE Soc. Coop.
Via Villafranca, 20
95023 CATANIA
Partita IVA 0532 282 0878

FILOCRATE SOC. COOP.

SEDE DIREZIONALE: MISTERBIANCO, VIA BRUNO BUOZZI 112 - 95045 - TEL. 095 0901624
P.IVA/C.F. 05322820878 - REA N° 358513 CCIAA DI CATANIA - SEDE LEGALE: VIA VILLAFRANCA, 20
FILOCRATESOCOOP@PEC.IT - FILOCRATESOCCOOP@GMAIL.COM - WWW.FILOCRATE.ALTERVISTA.ORG
