



DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 35 del Reg. Data 13/11/2023	OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra i Comuni di Randazzo e di Maletto per la costituzione, la gestione ed il funzionamento in forma associata dell'ufficio di Segreteria Comunale.
-----------------------------------	--

L'anno duemilaventitré il giorno tredici del mese di novembre alle ore 9.10 e segg. e nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto

Alla seduta straordinaria e urgente di oggi 13/11/2023, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano presenti:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
1) GIARDINA MARIA ENRICHETTA	SI	
2) GULLOTTO MARIACRISTINA	SI	
3) MANCUSO MARIA	SI	
4) SCALISI CARMELO TINDARO	SI	
5) PILLERA ALFIO		SI
6) ANZALONE GIANLUCA GIUSEPPE	SI	
7) MOLLIKA NUNZIO BARBARO		SI
8) RUSSO MARIA SERENA	SI	

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
9) RAFIA SANTA	SI	
10) SINDONI SARA ANNA	SI	
11) SARITI ROSARIO	SI	
12) CERAULO VINCENZO		SI
13) BORDONARO ALESSIA	SI	
14) PALADINA CARMELITA M. RITA	SI	
15) SGROI FRANCESCO	SI	
16) GRILLO ANTONINO	SI	

Presenti N. 13

Assenti N. 3

Presiede il Presidente Dott. Carmelo Tindaro Scalisi

Partecipa alla seduta e cura la redazione del presente verbale il Segretario Dott. Pietro Vincenzo Fallica
La seduta è pubblica.

Si passa alla trattazione della proposta di deliberazione consiliare n. 28/CC del 23 ottobre 2023 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Randazzo e di Maletto per la costituzione, la gestione ed il funzionamento in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale".

Il presidente del consiglio comunale legge integralmente il testo della proposta e la illustra, facendo riferimento al risparmio di spesa che l'ente riesce ad ottenere grazie all'approvazione della convenzione in discussione.

Prende la parola anche il segretario comunale, il quale illustra anch'egli la proposta in discussione evidenziando, in particolare, la percentuale di utilizzo da parte del comune di Randazzo e del comune di Maletto, sottolineando che alla percentuale di utilizzo corrisponde anche la percentuale di spesa a carico degli enti convenzionandi. Lo stesso segretario comunica i giorni in cui, almeno di regola, sarà presente a Randazzo e a Maletto, spiega che per precise funzioni (ad esempio, per la stipula dei contratti e per specifiche responsabilità) i propri compensi saranno a carico unicamente dell'ente in cui saranno state svolte determinate attività e, infine, rappresenta che, in caso di scioglimento dell'approvanda convenzione, rimarrà titolare unicamente a Randazzo.

Il consigliere comunale Grillo Antonino rappresenta che il gruppo consiliare di minoranza voterà favorevolmente alla proposta in esame ed apprezza che il segretario stia verbalizzando personalmente la seduta in corso di svolgimento e che stia redigendo il verbale già in formato informatico. Dopo aver appreso dallo stesso segretario che il comune di Maletto aveva approvato lo schema di convenzione in discussione già in data 28 settembre, il consigliere comunale Grillo Antonino evidenzia che –per la carica ricoperta e a suo parere- avrebbe dovuto sapere della nomina del nuovo segretario comunale già da tempo da parte del presidente del consiglio comunale (e non, invece, da parte di soggetti terzi, come è avvenuto) ed invita quest'ultimo a fornire a tutti i consiglieri comunali le comunicazioni degli avvenimenti più importanti che riguardano il comune di Randazzo, rappresentando che esiste uno "scollamento" tra il gruppo di maggioranza ed il gruppo di minoranza consiliare. Il consigliere comunale Grillo Antonino conclude il proprio intervento, augurando un buon lavoro al nuovo segretario comunale, con il quale si auspica di avviare una buona collaborazione.

Prende la parola anche la consigliera comunale Sindoni Sara Anna, la quale condivide quanto appena riferito dal consigliere comunale Grillo Antonino e augura un buon lavoro al nuovo segretario comunale, auspicando che, con la sua collaborazione, si vada in un'unica direzione, che è quella volta al buon funzionamento dell'ente e ad assicurare ai cittadini benefici, il tutto in maniera cristallina e trasparente.

Prende la parola anche il consigliere comunale Sariti Rosario, il quale, a nome dell'intero gruppo di maggioranza consiliare, augura un proficuo lavoro al nuovo segretario comunale.

Interviene anche la consigliera comunale Gullotto Maria Cristina, la quale augura un buon lavoro al nuovo segretario comunale, che ha già avuto modo di vedere operativo anche nel corso delle ultime sedute delle commissioni consiliari, dichiarandosi "*felice*" del fatto che verbalizzi personalmente.

Debitamente autorizzato, interviene anche il sindaco, il quale afferma di essere stato attore della scelta che ha portato alla proposta in esame. Il sindaco coglie l'occasione per ringraziare il dott. Marco Puglisi per il lavoro svolto quale segretario comunale a scavalco dell'ente, ma il tempo che questi poteva dedicare al comune di Randazzo era molto limitato e, ad un certo punto, si è ritenuto di non dover più continuare con reggenze a scavalco, reputando più opportuno individuare un segretario comunale che assicuri una maggiore presenza presso il comune di Randazzo. Poiché la legge attribuisce al sindaco il potere di nominare il segretario -continua a spiegare Sgroi- lui ha incontrato diversi segretari comunali, alcuni dei quali di carriera ed altri giovani e che ambivano ad ottenere un avanzamento di carriera. Il sindaco spiega di aver preferito dotare il comune di Randazzo di un segretario giovane e capace e che abbia voglia di "*tenersi al passo*" con la normativa di riferimento, che è sempre in continuo aggiornamento, e che abbia "*l'età e la forza di lavorare per parecchie ore al giorno nell'interesse dell'ente*": per questo motivo il sindaco ha scelto il dott. Fallica Pietro Vincenzo, riconoscendogli una grande capacità intellettuale nel comprendere le specifiche problematiche degli enti locali e la voglia di affrontarle. Il sindaco conclude il proprio intervento, riferendo che il dott. Fallica gli ha espresso il proprio desiderio di non voler lasciare il comune in cui era titolare (ovvero il comune di Maletto): da ciò è sorta la convenzione per cui è proposta.

Nel frattempo, alle ore 12:00 è uscita dall'aula consiliare la consigliera Sindoni Sara Anna, portando a dodici il numero dei consiglieri comunali presenti.

Alle ore 12:10 escono dall'aula consiliare i consiglieri comunali Giardina Maria Enrichetta e Sariti Rosario, portando a dieci il numero dei consiglieri comunali presenti.

Riprende la parola la consigliera comunale Gullotto Maria Cristina per dichiarare che il proprio gruppo consiliare voterà in senso favorevole all'approvazione della proposta in esame e per ringraziare tutti i consiglieri comunali presenti per le preferenze personali ricevute durante la votazione di cui al punto immediatamente precedente.

Non registrandosi altri interventi, il presidente del consiglio comunale invita i consiglieri presenti ad esprimersi in merito alla proposta in esame.

Presenti: n. 10

Assenti: n. 6 (Ceraulo Vincenzo, Giardina Maria Enrichetta, Mollica Nunzio Barbaro, Pillera Alfio, Sariti Rosario e Sindoni Sara Anna)

Favorevoli: n. 10

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista l'allegata proposta di delibera della proposta di deliberazione n. 28/CC del 23 ottobre 2023 avente ad oggetto "Approvazione schema di convenzione tra i comuni di Randazzo e di Maletto per la costituzione, la gestione ed il funzionamento in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale".

Richiamato il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O. A. EE. LL.;

DELIBERA

di approvare ad unanimità dei presenti la proposta di delibera che allegata al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

A questo punto il presidente del consiglio comunale pone in votazione l'immediata esecutività della delibera appena approvata.

Presenti: n. 10

Assenti: n. 6 (Ceraulo Vincenzo, Giardina Maria Enrichetta, Mollica Nunzio Barbaro, Pillera Alfio, Sariti Rosario e Sindoni Sara Anna)

Favorevoli: n. 10

All'unanimità dei presenti la delibera appena approvata viene dichiarata immediatamente esecutiva.

Immediatamente dopo, rientra nell'aula consiliare la consigliera comunale Giardina Maria Enrichetta, che dichiara al presidente del consiglio di essere, comunque, favorevole all'adozione della proposta appena votata.

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE

Dott. Carmelo Tindaro Scalisi



IL CONSIGLIERE ANZIANO

Sig.ra Maria Enrichetta Giardina

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Vincenzo Fallica

Fallica Pietro Vincenzo

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente delibera è stata affissa all'Albo Pretorio dal **16 NOV. 2023** al **01 DIC. 2023**

Randazzo, li

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica, su conforme attestazione del Messo, che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.1991, n.44, è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **16 NOV. 2023**....., per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Dalla Residenza Municipale, li



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Vincenzo Fallica

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 3.12.91, n.44, pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal **16 NOV. 2023**..... al **01 DIC. 2023**..... senza opposizione o reclami, è divenuta esecutiva il giorno

- ☐ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1° della L.R. n.44/1991);
- ☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2° della L.R. n.44/1991).

Dalla Residenza Municipale, li



SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pietro Vincenzo Fallica



COMUNE DI RANDAZZO
PROVINCIA DI CATANIA

Proposta N. 28/CC del 23/10/2023

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta da: I S.O.

Servizio interessato: AFFARI GENERALI

OGGETTO	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA I COMUNI DI RANDAZZO E DI MALETTA PER LA COSTITUZIONE, LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA COMUNALE
---------	--

IL RESP. DELL'ISTRUTTORIA

IL PROPONENTE

Lì 23/10/2023 Guido Ferry

Si trasmette, completata l'istruttoria e raccolti i pareri infra riportati, per i provvedimenti di competenza, al

Lì IL SEGRETARIO GENERALE

Da inserire nell'ordine del giorno del

Lì

Esaminata dal approvata nella seduta del ore
con deliberazione N.

Addì IL SEGRETARIO GENERALE

Assenti

Dichiarazione di voto

Pubblicata all'Albo in data

Divenuta esecutiva in data

Trasmessa per l'esecuzione

Ai seguenti uffici:

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA

PREMESSO CHE:

- l'art. 30 del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, (c. d. Testo Unico in materia di enti locali) dispone che, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni;
- l'art. 98, comma 3, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che i comuni possono stipulare tra loro convenzioni aventi ad oggetto il funzionamento dell'ufficio di segreteria comunale;
- l'art. 10 del d. p. r. 4 dicembre 1997, n. 475, al comma 2, sancisce che le suddette convenzioni devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata, la possibilità di recesso da parte dei comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- le convenzioni di segreteria devono essere stipulate in modo tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al corretto e buon andamento della pubblica amministrazione, nonché ai principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

CONSIDERATO CHE:

- il comune di Randazzo intende procedere alla stipula con un altro comune di una convenzione per la gestione in modo coordinato e in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale, anche nell'ottica di ottenere un risparmio della spesa pubblica;
- è stata acquisita la disponibilità da parte del comune di Maletto a stipulare apposita convenzione per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale, secondo i termini e le condizioni che sono indicati nel documento allegato alla presente proposta di deliberazione consiliare per farne parte integrante e sostanziale;
- appare opportuno approvare lo schema di convenzione disciplinante la costituzione, la gestione ed il funzionamento in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale tra i comuni di Randazzo e di Maletto, come da documento allegato alla presente proposta per farne parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- l'O. A. EE. LL. vigente nella Regione Sicilia;
- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ed ii.;
- il d. p. r. 4 dicembre 1997, n. 475;
- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'allegato schema di convenzione per la costituzione, la gestione ed il funzionamento in forma associata con il comune di Maletto dell'ufficio di segreteria comunale;

Tutto ciò premesso, visto e considerato

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente proposta;
- 2) di APPROVARE l'allegato schema di convenzione, disciplinante la costituzione, la gestione ed il funzionamento dell'ufficio di segreteria comunale in forma associata con il comune di Maletto;
- 3) di DARE ATTO che, a seguito dell'approvazione dello schema di convenzione allegato alla presente proposta, il comune di Randazzo assume il ruolo di ente capofila e che, in caso di scioglimento della medesima o di recesso da parte di uno dei comuni in convenzione, il segretario

titolare della sede convenzionata continuerà a prestare il proprio servizio presso la sede di segreteria del comune di Randazzo;

4) di AUTORIZZARE il Sindaco pro tempore del comune di Randazzo alla stipula dell'approvanda convenzione;

5) di TRASMETTERE l'atto che sarà deliberato alla Prefettura di Palermo - Ufficio Territoriale del Governo - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Sicilia, per gli adempimenti di competenza;

6) di DICHIARARE l'atto che sarà deliberato immediatamente esecutivo al fine di consentire l'operatività dell'approvanda convenzione nel più breve tempo possibile.

IL DIRIGENTE L'UFFICIO DI RAGIONERIA



CITTA' DI RANDAZZO
Città Metropolitana di Catania

VERBALE
I COMMISSIONE

L'anno duemilaventittrè il giorno TRENTA del mese di Ottobre alle ore 10.15 presso la Sala Giunta si aggiorna la I Commissione Consiliare per trattare, così come concordato nella seduta del 27/12/2023 il seguente o.d.g.:

1. Regolamento Tarip proposta n. 26/CC del 18/10/2023;
2. Unione dei Comuni Etna Nebrodi Alcantara: designazione dei rappresentanti.....;
3. Approvazione schema di Convenzione tra i Comuni di Randazzo e di Maletto per la costituzione gestione e funzionamento dell'Ufficio di Segreteria Comunale;

Sono presenti alle ore 10.15:

Dott.ssa Russo Maria Serena - Presidente Commissione;

Giardina M. Entrichetta - Componente

Bordonaro Alessia - " "

Gullotto Mariacristina - " "

Sono altresì presenti

Il Vicepresidente del Consiglio Dott. Mollica Nunzio, entrato alle ore 1030 in sostituzione del Presidente del Consiglio Comunale;

Il DEC dell'Appalto Servizio di Igiene Urbana Sig. Giuseppe Di Silvestro;

La Responsabile Entrate Comunali Ragioniera Paola Proietto.

Segretario Verbalizzante : Giuseppe Di Silvestro.

E' assente il Consigliere / Vicesindaco Dott. Gianluca Anzalone.

Il Presidente: constatato alle 10.15 il numero legale dichiara aperta la seduta. Saluta i presenti e li ringrazia per la loro partecipazione. Ricorda che tale si è aggiornata per trattare il Regolamento TARP e che come concordato si sono aggiunti due punti :

1. Unione dei Comuni Etna Nebrodi Alcantara: designazione dei rappresentanti.....;
2. Approvazione schema di Convenzione tra i Comuni di Randazzo e di Maletto per la costituzione gestione e funzionamento dell'Ufficio di Segreteria Comunale;

Il Sindaco partecipa in video conferenza telefonica.

Si passa alla trattazione del primo punto odg. Si continua nella lettura degli articoli dall'art. 10 all'articolo 15, approvando all'unanimità gli emendamenti riguardanti i predetti articoli.

Interviene il Sindaco che fornisce chiarimenti a supporto e ne richiede all'Assessore all'Ecologia ed ai due dipendenti presenti.

Alle ore 12.30 data la complessità e la tecnicità dell'argomento trattato, ai fini di maggiore approfondimento, si decide all'unanimità di rinviare la trattazione alla seduta di aggiornamento fissata per il 06 novembre p.v. alle ore 10.00 Sala Giunta con avviso di convocazione agli assenti.

Si passa alla trattazione del secondo punto all'odg : Il Presidente chiede al Sindaco di illustrare la proposta. Il Sindaco chiarisce, inoltre, che dovrà procedere alla elezione degli Organi rappresentativi di detta Unione.

Esaurita la trattazione all'unanimità dei presenti si delibera di trasmettere la proposta alla conferenza dei Capigruppo per la calendarizzazione del suo inserimento in seduta di Consiglio Comunale.

Si passa infine alla trattazione del terzo punto. Il Presidente chiede al Sindaco di illustrare la proposta. Quest'ultimo provvede, evidenziando che con la convenzione, che consente un risparmio al Comune, prevede che il segretario generale sia titolare al Comune di Randazzo e presti servizio in detta sede per tre volte alla settimana, mentre si concede in convezione appunto, al Comune di Maletto, previa assunzione dei correlati oneri a proprio carico, la prestazione lavorativa del Segretario Generale per i restanti altri due giorni lavorativi.

Esaurita la trattazione all'unanimità dei presenti si delibera di trasmettere la proposta alla conferenza dei Capigruppo per la calendarizzazione del suo inserimento in seduta di Consiglio Comunale.

Alle ore 13.00 esaurita la trattazione dei punti all'odg, con specificazione di rinvio alla seduta di aggiornamento per il punto n 1 all'odg per il 6 novembre p.v. con avviso di convocazione agli assenti, la seduta è sciolta.

Del che si redige il presente verbale, che, letto, viene approvato.

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Di Silvestro



Il Presidente

Dott.ssa Russo Maria Serena

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI RANDAZZO E MALETTO

L'anno duemilaventitre il giorno _____ del mese di _____

TRA

il comune di Randazzo, con sede in Randazzo (CT), piazza Municipio n. 1, legalmente rappresentato dal proprio Sindaco *pro tempore* Francesco Giovanni Emanuele Sgroi, nato a Catania il 16 ottobre 1970, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del suddetto ente, da una parte,

E

il comune di Maletto, con sede in Maletto (CT), via Umberto, n. 1/a, legalmente rappresentato dal proprio Sindaco *pro tempore* Arch. Giuseppe Capizzi, nato a Bronte il 3 luglio 1987, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del suddetto ente, da una parte,

PREMESSO

- che l'art. 30 del d. lgs. 20 agosto 2000, n. 267, consente ai comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- che l'art. 98, comma 3, del d. lgs. 20 agosto 2000, n. 267, riconosce espressamente ai comuni la facoltà di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;
- che l'art. 10 del d. p. r. 4 dicembre 1997, n. 465, dispone che le convenzioni stipulate fra comuni per l'ufficio di segreteria comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei comuni e i reciproci obblighi e garanzie;
- che con delibera n. 150 del 15 luglio 1999 il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali ha disciplinato la procedura e le modalità di costituzione delle convenzioni di segreteria comunale;
- che con le delibere nn. 135 del 25 maggio 2000 e 164 del 27 luglio 2000 il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali ha espresso alcune linee di indirizzo in merito alla costituzione e allo scioglimento delle convenzioni medesime;

- che, in particolare, con delibera n. 113 del 2 maggio 2001 il Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali ha fornito un'interpretazione autentica della precitata delibera n. 150 del 1999;
- che la scelta di convenzionare l'ufficio di segreteria comunale mira a rendere efficienti ed efficaci tutti i servizi resi dai comuni, abbattendo al contempo i relativi costi gestionali;
- che con delibera n. del del consiglio comunale di Randazzo si è proceduto ad approvare un nuovo schema di convenzione inerente alla summenzionata sede di segreteria convenzionata;
- che con delibera n. del del consiglio comunale di Maletto si è proceduto ad approvare un nuovo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata dell'ufficio di segreteria comunale;

Tutto ciò premesso, con la presente scrittura, redatta in doppio originale, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1. OGGETTO E SCOPO DELLA PRESENTE CONVENZIONE

I comuni di Randazzo e Maletto, nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 30 e 98, comma 3, d. lgs. 20 agosto 2000, n. 267, nonché ai sensi dell'art. 10 del d. p. r. 4 dicembre 1997, n. 465, stipulano la presente convenzione per gestire in modo coordinato e in forma associata il servizio di segreteria comunale, al fine di avvalersi dell'opera professionale di un unico segretario comunale per l'espletamento di funzioni che sono attribuite al medesimo da disposizioni legislative, statutarie o regolamentari ovvero da provvedimenti dei Sindaci o da altri atti equivalenti, anche nell'ottica di ottenere un risparmio della spesa pubblica.

ART. 2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il comune capo convenzione per la gestione del servizio in oggetto viene concordemente individuato nel comune di Randazzo, presso il quale viene fissata la sede dell'ufficio di segreteria convenzionata.

ART. 3. PROCEDURA PER LA NOMINA E PER LA REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del comune di Randazzo competono la nomina e la revoca del segretario comunale in conformità a quanto previsto dagli artt. 99 e 100 del d. lgs. 20 agosto 2000, n. 267, nonché dall'art. 15 del d. p. r. 4 dicembre 1997, n. 465. La nomina dovrà essere effettuata d'intesa con il Sindaco del comune di Maletto.

Il segretario comunale titolare della segreteria convenzionata sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di nomina dei segretari comunali, nonché nel rispetto delle direttive emanate in merito dall'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali.

In caso di revoca, qualora le violazioni dei doveri d'ufficio riguardino uno solo dei comuni convenzionati, la procedura prevista dall'art. 15, comma 5, del d. p. r. 4 dicembre 1997, n. 465, sarà curata dall'ente interessato; in tal caso, il Sindaco del comune non ricoprente il ruolo di capo convenzione, espletata la procedura di cui al presente capoverso, richiederà formalmente al Sindaco del comune capo convenzione, l'adozione del provvedimento di revoca, previa dimostrazione documentale del regolare espletamento della suddetta procedura. Si osservano, in ogni caso, le disposizioni di cui agli atti deliberativi del Ministero dell'Interno – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 4. RAPPORTO DI LAVORO

Il segretario comunale instaura un rapporto funzionale di servizio con i Sindaci dei comuni di Randazzo e di Maletto.

Il conseguente rapporto di lavoro, sia relativamente al trattamento giuridico che al trattamento economico, sarà gestito dal Sindaco e dai competenti uffici del comune capo convenzione. Competerà, pertanto, al Sindaco del comune di Randazzo l'adozione di tutti gli atti concernenti istituti giuridici, come i congedi ordinari e straordinari, oltre che la cura di tutti i rapporti con la Prefettura di Palermo – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sicilia. Il Sindaco del comune di Randazzo, in accordo con il Sindaco del comune di Maletto, provvederà altresì ai provvedimenti aventi ad oggetto:

- la richiesta di un segretario supplente nei casi di impedimento o di assenza del segretario titolare;
- il rilascio dell'autorizzazione in favore del segretario comunale per lo svolgimento di ulteriori incarichi.

ART. 5. MODALITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO

Le prestazioni lavorative del segretario comunale sono articolate in modo tale da assicurare presso ciascun comune il corretto funzionamento del relativo servizio. Più precisamente l'orario di lavoro settimanale del segretario, complessivamente pari a 36 ore, sarà suddiviso nel modo che segue: il segretario comunale prescelto garantirà la propria presenza in servizio presso il comune di Randazzo per il 60% del proprio orario settimanale di lavoro -di regola nelle giornate di lunedì, mercoledì e giovedì- e presso il comune di Maletto per il rimanente 40% -di regola nelle giornate di martedì e venerdì. Le giornate come sopra indicate potranno subire variazioni in virtù di differenti determinazioni adottate concordemente dai Sindaci dei due enti.

La partecipazione del segretario comunale alle riunioni degli organi collegiali di ciascun ente sarà concordata dalle Amministrazioni con il segretario medesimo, in relazione alle esigenze dei vari procedimenti e delle relative scadenze fissate dalla legge o dai regolamenti.

ART. 6. FORME DI CONSULTAZIONE

Ogniqualvolta debbano essere adottati provvedimenti che possano incidere sullo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria comunale, i Sindaci degli enti convenzionati sono tenuti a consultarsi. Tale consultazione, di cui dovrà essere redatto idoneo verbale scritto, è obbligatoria nel caso di nomina e revoca del segretario comunale, di determinazione di nuove modalità di espletamento del servizio ovvero di non conferma nel caso di mutamento dell'amministrazione.

ART. 7. TRATTAMENTO ECONOMICO. RAPPORTI FINANZIARI, OBBLIGHI E GARANZIE

Per l'espletamento delle prestazioni professionali rese presso i comuni di Randazzo e di Maletto, al segretario comunale spetta il trattamento economico previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali. La spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dai contratti collettivi nazionali di riferimento, graverà su ciascun comune convenzionato sulla base delle percentuali indicate nell'art. 5 della presente convenzione, ovvero sul comune di Randazzo in ragione del 60% e sul comune di Maletto in ragione del 40%.

Il comune di Randazzo, fungendo anche da sostituto d'imposta, provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al segretario comunale, delle contribuzioni dovute ad enti previdenziali ed assistenziali e delle spese che saranno dovute per le supplenze che dovessero verificarsi in caso di assenza od impedimento del segretario comunale titolare, obbligandosi a garantire la continuità dei pagamenti in dipendenza degli obblighi assunti con la presente convenzione.

Il comune di Randazzo iscriverà nel proprio bilancio, nella parte uscita, tutte le spese da corrispondere a favore del segretario comunale e, con cadenza mensile, provvederà a richiedere il rimborso di quelle sostenute per conto del comune di Maletto, che quest'ultimo ente provvederà ad iscrivere in bilancio, nella parte entrata. Il comune di Maletto si impegna a corrispondere al comune di Randazzo, entro e non oltre trenta giorni da ciascuna richiesta di rimborso, le competenze economiche spettanti al segretario ed anticipate dal comune capo convenzione. In caso di ritardo nel pagamento delle quote da rimborsare, così come sopra determinato, verranno applicati gli interessi legali di mora, vigenti al momento.

Eventuali contestazioni sul riparto delle spese dovranno essere comunicate per iscritto al comune capo convenzione entro il termine perentorio di quindici giorni dal ricevimento della richiesta di rimborso.

Tutte le divergenze che dovessero sorgere in merito al riparto e al pagamento delle spese in favore del segretario comunale saranno risolte d'intesa tra i Sindaci dei comuni interessati, sentita previamente la Prefettura di Palermo – Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sicilia.

Non sono soggetti a ripartizione e rimangono a carico di ciascun comune i seguenti corrispettivi: le spese per i corsi di aggiornamento e riqualificazione professionale con caratteristiche tipologiche riferibili esclusivamente ad uno solo dei comuni convenzionati; l'eventuale indennità di responsabilità; l'eventuale indennità di risultato; l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione; le spese di missione o di

trasferta effettuate dal segretario per conto di ogni singolo comune; i buoni pasto spettanti al segretario nelle giornate lavorative in cui effettua il rientro pomeridiano; il rimborso spese viaggio per il raggiungimento delle sedi comunali.

In questo ultimo senso si precisa che il rimborso delle spese di viaggio da corrispondere al segretario comunale sarà pari ad un quinto del costo della benzina verde per chilometro. Il rimborso attribuibile riguarderà esclusivamente gli spostamenti tra i comuni riuniti in convenzione avvenuti nell'arco di un'unica giornata e a tal uopo si terrà conto del tragitto più breve, comprendendo anche il viaggio di ritorno. Al fine di ottenere un'economia di spesa ed una maggiore efficienza ed efficacia del servizio, il segretario comunale viene espressamente autorizzato ad utilizzare il proprio automezzo, non essendo i due comuni convenzionati agevolmente raggiungibili con l'impiego di mezzi di trasporto pubblico. Le spese di viaggio sostenute dal segretario comunale saranno rimborsate solo dietro presentazione di apposita richiesta corredata da idonea documentazione.

I diritti di segreteria spettanti al segretario comunale per l'attività di rogito di cui agli artt. 87 e 89 del r. d. 4 febbraio 1915, n. 148, nonché di cui all'art. 97, comma 4, del d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267, saranno ripartiti e liquidati da ogni singolo comune trimestralmente. Annualmente occorrerà procedere alla verifica cumulativa tra i comuni degli atti rogati dal segretario comunale, nell'intesa che i medesimi non dovranno complessivamente superare la percentuale di un quinto dello stipendio di godimento, così come previsto dalla legge.

Fatti salvi gli eventuali miglioramenti economici previsti nella contrattazione collettiva futura, la misura della retribuzione aggiuntiva spettante al segretario titolare della sede convenzionata viene transitoriamente fissata per l'importo pari al 25% del trattamento economico annuo in godimento.

ART. 8. DURATA E CAUSE DI SCIoglimento DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione entra in vigore dalla data della sua sottoscrizione da parte di entrambi i Sindaci dei comuni convenzionati e avrà durata a tempo indeterminato.

La presente convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento per coincidente volontà dei comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita di comune accordo.

Ciascuno dei comuni convenzionati potrà comunque recedere anticipatamente dalla presente convenzione mediante apposita deliberazione consiliare, che dovrà essere trasmessa all'altro ente. In questo caso la convenzione di segreteria andrà a cessare decorsi novanta giorni dalla comunicazione, da trasmettere tramite posta elettronica certificata od altro sistema equivalente, della delibera di avvenuto recesso da parte del comune recedente all'altro ente.

Ai sensi della delibera n. 150 del 15 luglio 1999 del Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali, si precisa che, in caso di scioglimento concordato della convenzione o di recesso unilaterale da parte di uno dei comuni in convenzione, il segretario titolare della stessa continuerà a prestare servizio unicamente presso il comune di Randazzo.

ART. 9. OBBLIGHI INFORMATIVI NEI CONFRONTI DELLA PREFETTURA DI PALERMO

Ai sensi dell'art. 10 del d. p. r. 4 dicembre 1997, n. 465, la presente convenzione, regolarmente firmata dai Sindaci e corredata dalle deliberazioni di approvazione dei consigli comunali dei comuni di Randazzo e di Maletto, verrà inviata, a cura del comune di Randazzo, alla Prefettura di Palermo - Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sicilia.

Tutti gli atti relativi alla modifica della presente convenzione o al suo scioglimento, nonché al recesso unilaterale, saranno trasmessi, sempre a cura del comune di Randazzo, alla Prefettura di Palermo - Ufficio Territoriale del Governo – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Sicilia per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

ART. 10. NORMA DI CHIUSURA.

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e di regolamento, nonché alla disposizioni gestionali dettate in merito dall'ex Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali e alle norme contenute nei contratti collettivi nazionali di riferimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI RANDAZZO SGROI FRANCESCO GIOVANNI EMANUELE

IL SINDACO DEL COMUNE DI MALETTO ARCH. GIUSEPPE CAPIZZI