

Obiettivi di Performance 2024 dell'Ente:

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE	AREA	RESPONSABILE	PERSONALE COINVOLTO	VALORE ATTESO 2024	RISULTATO (da valutare in sede di monitoraggio)
Provvedere agli adempimenti in materia di anticorruzione	Provvedere agli adempimenti in materia di anticorruzione	Segretario Generale	Dott.ssa Chiara Morelli	/	Provvedere agli adempimenti in materia di anticorruzione	
Statuto Comunale	Avvio delle procedure per l'approvazione del nuovo Statuto Comunale	Segretario Generale	Dott.ssa Chiara Morelli	Affari generali	Organizzazione attività come da descrizione obiettivo	
Ricognizione regolamenti vigenti e aggiornamento	Avvio della procedura di ricognizione dei regolamenti vigenti e aggiornamento per settore di competenza	Segretario Generale	Dott.ssa Chiara Morelli	Tutti i settori	Organizzazione attività come da descrizione obiettivo	
Erogazione servizi minori	L'obiettivo consiste nell'erogazione di servizi in favore di minori con disabilità grave mediante il sistema dell'accreditamento	II - Servizi Sociali	Dott.ssa Marisa Gullotto	Ufficio Servizi Sociali	ASSISTENZA ASACOM E IGIENICO SANITARIA AI MINORI DISABILI PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025 - Il servizio di assistenza ai minori con grave disabilità verrà garantito per l'anno scolastico 2024-2025	
Misure di sostegno	L'obiettivo consiste nel predisporre le procedure finalizzate alla partecipazione dei beneficiari del RdC tenuti a svolgere i PUC	II - Servizi Sociali	Dott.ssa Marisa Gullotto	Ufficio Servizi Sociali	PREDISPOSIZIONE E CHIUSURA DELLE PROCEDURE - Caricamento in piattaforma dei beneficiari assegnati ai Progetti Utili alla Collettività (PUC) e completamento del processo di gestione, sulla base delle indicazioni fornite dai case manager e dai referenti dei Centri per l'impiego	
Erogazione servizi PAL	L'obiettivo consiste nell'organizzazione e attuazione della programmazione anni 2018-2019-2020	II - Servizi Sociali	Dott.ssa Marisa Gullotto	Ufficio Servizi Sociali	EROGAZIONE SERVIZI PROGRAMMATI E NON ATTUATI ANNI 2018-2020 ENTRO IL 30/12/2024 - Il servizio verrà organizzato entro il termine previsto	
Erogazione servizi PAL	L'obiettivo consiste nell'organizzazione e attuazione della programmazione anni 2021-2022	II - Servizi Sociali	Dott.ssa Marisa Gullotto	Ufficio Servizi Sociali	EROGAZIONE SERVIZI PROGRAMMATI E NON ATTUATI ANNI 2021-2022 ENTRO IL 30/12/2024 - Il servizio verrà programmato entro il termine previsto	
Programmazione in materia di risorse umane	L'obiettivo consiste nella stabilizzazione di num. 55 del personale a tempo determinato	I - Servizi Generali	Com. Gaetano Culturà	Ufficio personale	Stabilizzazione entro il 31/12/2024	
Programmazione in materia di risorse umane	L'obiettivo consiste nell'avvio delle procedure di reperimento delle risorse umane	I - Servizi Generali	Com. Gaetano Culturà	Ufficio personale	Conclusione delle procedure entro il 31/12/2024	
Costituzione e ripartizione fondo efficienza servizi anno 2024	L'obiettivo consiste nella costituzione e ripartizione del fondo efficienza servizi	III - Area Economico Finanziaria	Dott. Gaetano Fisauli	Ufficio Ragioneria	Predisposizione provvedimenti	
Ripartizione fondo efficienza servizi anni pregressi	L'obiettivo consiste nella ripartizione del fondo efficienza servizi degli anni pregressi	III - Area Economico Finanziaria	Dott. Gaetano Fisauli	Ufficio Ragioneria	Predisposizione provvedimenti	
Emissione e notifica avvisi accertamento IMU- TASI -COSAP anno 2019- IDRICO 2022	L'obiettivo consiste nella programmazione sistematica dell'attività di riscossione	III - Area Economico Finanziaria	Dott. Gaetano Fisauli	Ufficio Tributi	Organizzazione delle attività	

Recupero dell'evasione	Organizzazione e coordinamento dell'attività di pagamento	III- Area Economico Finanziaria	Dott. Gaetano Fisauli	Ufficio Tributi	Organizzazione attività come da descrizione obiettivo	
Allineamento PCC	Organizzazione e coordinamento dell'allineamento piattaforma crediti commerciali	III- Area Economico Finanziaria	Dott. Gaetano Fisauli	Ufficio Ragioneria	Organizzazione attività come da descrizione obiettivo	
Redazione del Pug	L'obiettivo assegnato consiste nell'avvio del procedimento di ricognizione degli atti esistenti e monitoraggio	IV- Urbanistica	Ingegnere Giuseppe Parrinello	Ufficio Urbanistica	Organizzazione attività come da descrizione obiettivo	
Servizio Di Manutenzione Straordinaria	Attività di manutenzione straordinaria del Patrimonio immobiliare Comunale	IV - Urbanistica	Ingegnere Giuseppe Parrinello	Ufficio Urbanistica	Organizzazione dell'attività	
Demolizione immobili abusivi	L'obiettivo consiste nel ripristino della legalità mediante l'esecuzione degli ordini di demolizione degli immobili abusivi insistenti sul territorio	IV- Urbanistica	Ingegnere Giuseppe Parrinello	Ufficio Urbanistica	Organizzazione attività come da descrizione obiettivo	
Definizione problematiche mercato domenicale	Organizzazione e coordinamento dell'attività relativa allo spostamento del mercato domenicale in Piazza Loreto	IV- Urbanistica	Ingegnere Giuseppe Parrinello	Ufficio Urbanistica	Organizzazione attività come da descrizione obiettivo	
Progettazione PNRR – asilo nido	Completamento attività	V – Lavori pubblici	Geom. Gaetano Mavica	Ufficio Tecnico	Organizzazione attività come da descrizione obiettivo	
Accordi quadro	Accordi quadro per la manutenzione di strade, cimitero, acquedotto ed immobili comunali mediante l'utilizzo del fondo di rotazione per enti sciolti per infiltrazioni mafiose	V – Lavori pubblici	Geom. Gaetano Mavica	Ufficio Tecnico	Organizzazione attività come da descrizione obiettivo	
Prevenzione e repressione abusivismo edilizio	Il presente obiettivo consiste nel programmare un piano di controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio in tutto il territorio comunale con particolare riguardo alle aree di espansione del centro urbano	VI- Polizia municipale	Com. Culturà	/	Il presente obiettivo consiste nel programmare un piano di controlli per il contrasto dell'abusivismo edilizio in tutto il territorio comunale con particolare riguardo alle aree di espansione del centro urbano	
Potenziamento attività di controllo in materia ambientale	Miglioramento dell'efficienza ed efficacia concernente la gestione del servizio di controllo e vigilanza urbana con particolare riguardo ai compiti di polizia ambientale. Il servizio dovrà essere mirato al controllo costante del territorio per prevenire l'abbandono incontrollato di rifiuti, anche attraverso l'utilizzo della videosorveglianza, e sanzionare i comportamenti scorretti da parte dei cittadini.	VI- Polizia municipale	Com. Culturà	/	Miglioramento dell'efficienza ed efficacia concernente la gestione del servizio di controllo e vigilanza urbana con particolare riguardo ai compiti di polizia ambientale. Il servizio dovrà essere mirato al controllo costante del territorio per prevenire l'abbandono incontrollato di rifiuti, anche attraverso l'utilizzo della videosorveglianza, e sanzionare i comportamenti scorretti da parte dei cittadini.	
Potenziamento attività di controllo in materia di veicoli e relitti	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo del territorio al fine di individuare e contrastare il fenomeno dell'abbandono di veicoli e relitti di veicoli su suolo pubblico. Attività previste: pattugliamento del territorio, individuazione dei relitti abbandonati, accertamenti al P.R.A. o alla M.C.T.C. per risalire al proprietario, invio diffide per la rimozione con notifica del relativo verbale, rimozione in caso di inottemperanza alla diffida, procedimento per l'acquisizione a proprietà comunale e relativa demolizione	VI- Polizia municipale	Com. Culturà	/	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo del territorio al fine di individuare e contrastare il fenomeno dell'abbandono di veicoli e relitti di veicoli su suolo pubblico. Attività previste: pattugliamento del territorio, individuazione dei relitti abbandonati, accertamenti al P.R.A. o alla M.C.T.C. per risalire al proprietario, invio diffide per la rimozione con notifica del relativo verbale, rimozione in caso di inottemperanza alla diffida, procedimento per l'acquisizione a proprietà comunale e relativa demolizione	

Potenziamento attività di controllo in materia di pubbliche affissioni	Organizzazione e coordinamento dell'attività di vigilanza e controllo delle pubbliche affissioni	VI- Polizia Municipale	Com. Culturà		Organizzazione attività come da descrizione obiettivo
Potenziamento attività di controllo sulla popolazione scolastica	Il presente progetto di lavoro consiste nell'organizzare turni di presenza davanti agli edifici scolastici per garantire la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita. Oltre alla incolumità, relativa alla circolazione stradale, della popolazione scolastica, bisognerà prestare particolare attenzione a prevenire ed eventualmente reprimere eventuali atti di bullismo ed eventuali fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti.	VI- Polizia municipale	Com. Culturà	/	Il presente progetto di lavoro consiste nell'organizzare turni di presenza davanti agli edifici scolastici per garantire la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita. Oltre alla incolumità, relativa alla circolazione stradale, della popolazione scolastica, bisognerà prestare particolare attenzione a prevenire ed eventualmente reprimere eventuali atti di bullismo ed eventuali fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti.
Sistemazione postazione 118 e servizio antincendio forestale	Il presente obiettivo consiste nell'allocare l'elipista a servizio del 118 presso C.da Pignatudi, programmando lo scambio con il servizio antincendio forestale	VI-Polizia municipale	Com. Culturà/Ing. Parrinello	/	Organizzazione attività come da descrizione obiettivo
Prevenzione della corruzione	Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili di settore e dei dipendenti e dal conseguente Piano di dettaglio. Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili	Tutti i dipendenti	Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili di settore e dei dipendenti e dal conseguente Piano di dettaglio. Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente
Attuazione della trasparenza	Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili	Tutti i dipendenti	Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente

Efficienza ed efficacia dell'Amministrazione	Ogni dipendente del Comune deve svolgere le proprie mansioni garantendo l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa; rispettare la tempistica prevista per legge; riscontrare con celerità le richieste degli uffici sovraordinati e di quelli paraordinati; rispondere all'utenza tempestivamente o in un termine massimo di giorni 30 dalla presentazione della relativa istanza	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili	Tutti i dipendenti	Ogni dipendente del Comune deve svolgere le proprie mansioni garantendo l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa; rispettare la tempistica prevista per legge; riscontrare con celerità le richieste degli uffici sovraordinati e di quelli paraordinati; rispondere all'utenza tempestivamente o in un termine massimo di giorni 30 dalla presentazione della relativa istanza
Programma di assessment e formazione sulle competenze digitali "Syllabus"	Ogni dipendente deve seguire il programma con l'obiettivo di promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale, al fine di rafforzare la capacità amministrativa, organizzativa e digitale degli Enti pubblici, migliorando la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili	Tutti i dipendenti	Ogni dipendente deve seguire il programma con l'obiettivo di promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale, al fine di rafforzare la capacità amministrativa, organizzativa e digitale degli Enti pubblici, migliorando la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese
Rispetto dei termini di tempestività dei pagamenti	Ogni area deve garantire il rispetto dei termini di legge	Tutte le Aree	Tutti i Responsabili	Tutti i dipendenti direttamente ed espressamente impegnati nell'obiettivo	Ai sensi del d.l. n. 13/2023 il mancato rispetto dei tempi di pagamento determina la riduzione dell' indennità di risultato dei responsabili di P.O. del 30%.

Di seguito si riportano gli obiettivi di Performance collegati al Valore Pubblico: i pesi sotto riportati sono stati assegnati esclusivamente ai fini del calcolo matematico per la realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico e non corrispondono in alcun modo ai pesi assegnati dall'Ente ai fini della premialità.

CODICE OBIETTIVO STRATEGICO	CODICE OBIETTIVO OPERATIVO	AREA COMPETENTE	CODICE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	DESCRIZIONE OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RESPONSABILE	DECORRENZA DAL - AL	PESO CHE L'OBIETTIVO DI PERFORMANCE HA SULL'OBIETTIVO OPERATIVO AL QUALE FA CAPO	UNITA' DI MISURA (N°/%)	BASELINE	EVENTUALI NOTE	TARGET ANNO 1	TARGET ANNO 2	TARGET ANNO 3	RISULTATO ANNO 1	DIFFERENZA	% DI REALIZZAZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DI PERFORMANCE (da valutare in sede di monitoraggio)
OS1	OS1OP1	Affari generali e Sociali	OS1OP1OOP1	L'obiettivo consiste nell'eroogazione di servizi relative a misure di sostegno	Gaetano Culturà	2024-2025	100,00%	%	0,00		100,00	100,00	/			
OS1	OS1OP2	Affari generali e Sociali	OS1OP2OOP1	L'obiettivo consiste nel predisporre le procedure di valorizzazione e selezione delle risorse umane	Gaetano Culturà	2024	100,00%	%	0,00	Stabilizzazioni, selezioni pubbliche, progressioni orizzontali e verticali	100,00	/	/			
OS2	OS2OP1	Staff Polizia Municipale	OS2OP1OOP1	Potenziamento attività di controllo in materia ambientale	Com. Culturà	2024	100,00%	%	0,00	Miglioramento dell'efficienza ed efficacia concernente la gestione del servizio di controllo e vigilanza urbana con particolare riguardo ai compiti di polizia ambientale. Il servizio dovrà essere mirato al controllo costante del territorio per prevenire l'abbandono incontrollato di rifiuti, anche attraverso l'utilizzo della videosorveglianza, e sanzionare i comportamenti scorretti da parte dei cittadini.	100,00	/	/			
OS3	OS3OP1	staff Polizia Municipale	OS3OP1OOP1	Potenziamento attività di controllo in materia sanitaria e veterinaria	Com. Culturà	2024	50,00%	%	0,00	In materia di sanità e randagismo dovranno essere posti in essere gli interventi necessari a prevenire o bloccare situazioni di pericolo. Bisognerà controllare i cani randagi presenti sul territorio e avviare le procedure per la microchipatura, la sterilizzazione e la rimissione sul territorio. Inoltre si provvederà al ricovero, in cani o figli di eventuali cani masticatori o feriti.	100,00	/	/			
OS3	OS3OP1	Staff Polizia Municipale	OS3OP1OOP2	Potenziamento attività di controllo sulla popolazione scolastica	Com. Culturà	2024	50,00%	%	0,00	Il presente progetto di lavoro consiste nell'organizzare turni di presenza davanti agli edifici scolastici per garantire la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita. Oltre alla incolumità, relativa alla circolazione stradale, della popolazione scolastica, bisognerà prestare particolare attenzione a prevenire ed eventualmente reprimere eventuali atti di bullismo ed eventuali fenomeni di spaccio di sostanze stupefacenti	100,00	/	/			

OS4	OS4OP1	Area Economica e finanziaria	OS4OP10OP1	Emissione e notifica avvisi accertamento IMU - TASI - COSAP anno 2019- lido 2022	Dott. Fisauli	2024	100,00%	%	0,00	100,00	/	/					
OS4	OS4OP2	Area Economica e finanziaria	OS4OP20OP1	Costituzione e ripartizione fondo efficienza servizi anno 2024 e precedenti	Dott. Fisauli	2024	40,00%	%	0,00	100,00	/	/					
OS4	OS4OP2	Tutti gli uffici	OS4OP20OP2	Efficienza ed efficacia dell'Amministrazione	Tutti i dipendenti	2024	30,00%	%	0,00	100,00	/	/					
OS4	OS4OP2	Tutti gli uffici	OS4OP20OP3	Rispetto dei termini di tempestività dei pagamenti	Tutti i dipendenti	2024	30,00%	%	0,00	100,00	/	/					
OS4	OS4OP3	Segretario Generale	OS4OP30OP1	Coordinare i responsabili di Area nel raggiungimento degli obiettivi e degli indirizzi assegnati dall'amministrazione	Dott.ssa Morelli	2024	20,00%	%	0,00	100,00	/	/					
OS4	OS4OP3	Segretario Generale	OS4OP30OP2	Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di area	Dott.ssa Morelli	2024	20,00%	%	0,00	100,00	/	/					
OS4	OS4OP3	Segretario Generale	OS4OP30OP3	Prestare consulenza giuridica e amministrativa agli organi dell'ente	Dott.ssa Morelli	2024	20,00%	%	0,00	100,00	/	/					
OS4	OS4OP3	Segretario Generale	OS4OP30OP4	Provvedere agli adempimenti in materia di anticorruzione	Dott.ssa Morelli	2024	20,00%	%	0,00	100,00	/	/					
OS4	OS4OP3	Segretario Generale	OS4OP30OP5	Redazione nuovo statuto Comunale	Dott.ssa Morelli	2024	10,00%	%	0,00	100,00	/	/					
OS4	OS4OP3	Segretario Generale	OS4OP30OP6	Recognizione regolamenti vigenti	Dott.ssa Morelli	2024	10,00%	%	0,00	100,00	/	/					
OS5	OS5OP1	Area Urbanistica	OS5OP10OP1	Recognizione servizio del patrimonio e gestione beni confiscati alla mafia	Ingegnere Parrinello	2024	100,00%	%	0,00	100,00	/	/					