COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I - SEGRETERIA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 29 del 24-12-2024

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA I° SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI CULTURA TURISMO E SPORT PER LANNO 2024.

PREMESSO

CHE con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale nr. 87 del_31/10/2024, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) nel contesto del quale nel relativo allegato sono definite le problematiche della "Performance 2024/2026" e degli obiettivi per l'anno 2024;

CHE è opportuno che i singoli responsabili delle Aree, provvedano con propria determina ad assegnare ai propri dipendenti gli obiettivi individuati per ogni singola struttura nell'ambito del "Piano degli obiettivi anno 2024";

CHE occorre pertanto procedere all'assegnazione dei succitati obiettivi esplicitati nelle schede conservate presso gli Uffici dell'Area I°.

VISTI

I Decreti Legislativi 30/03/2001 nr. 165 e 18/08/2000 nr. nr. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Le Leggi Regionali 11/12/1991 nr. 48 e 23/12/2000 nr. 30;

L'art. 34 dello Statuto Comunale;

Il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Il Regolamento della Performance.

SI PROPONE

1. Assegnare ai dipendenti dell'Area I° gli obiettivi sotto elencati, così come esplicitati nelle relative schede conservate presso gli uffici della stessa Area:
   - programmazione in materia di risorse umane tramite la stabilizzazione del personale a tempo determinato;
   - programmazione in materia di risorse umane mediante l'avvio delle procedure di reperimento delle risorse umane;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

- obiettivo trasversale dell'Ente - prevenzione della corruzione;
- obiettivo trasversale dell'Ente - attuazione della trasparenza;
- obiettivo trasversale dell'Ente - efficienza ed efficacia dell'amministrazione;
- obiettivo trasversale dell'Ente - formazione sulle competenze digitali attraverso la piattaforma "Syllabus";
- obiettivo trasversale dell'Ente - rispetto dei termini di tempestività dei pagamenti

2. Dare atto che così come rilevasi dalle schede conservate negli uffici, i succitati obiettivi, sono stati condivisi, in uno con l'impegno a realizzarli con i dipendenti dell'Area I°, ed in questo senso, ove per la remunerazione per il conseguimento degli obiettivi per l'anno 2024, dovessero essere rese disponibili delle somme in sede di contrattazione decentrata, ogni dipendente potrà concorrere a tali risorse in proporzione a quanto assegnato al servizio (avuto anche riguardo alla categoria di appartenenza) e in funzione della prestazione lavorativa resa complessivamente durante l'anno a prescindere del numero di obiettivi nei quali lo stesso è stato coinvolto; la valutazione della prestazione avverrà pertanto con una scheda unica che terrà conto della media dei risultati conseguiti nei diversi obiettivi nei quali ogni dipendente è stato coinvolto.

Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità, i dati rilevati del presente atto saranno pubblicati ai sensi dell'art. 23 del D.Leg.vo 33/2013, sul sito internet dell'Ente negli appositi spazi "Provvedimenti dei Dirigenti" della Sezione "Amministrazione Trasparente"

Il Responsabile del Procedimento

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I - SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 28 del 24-12-2024
Reg. Gen. N. 886 del 24-12-2024

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA I° SEGRETERIA AFFARI GENERALI SERVIZI DEMOGRAFICI CULTURA TURISMO E SPORT PER LANNO 2024.

IL CAPO SETTORE

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Capo Settore

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

GAETANO CULLURA'

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: