



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**AREA II - SERVIZI SOCIALI**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 57 del 17-12-2024

**OGGETTO:** PIANO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA II SERVIZI SOCIALI SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI ASSISTENZIALI - POLITICHE ABITATIVE PER L' ANNO 2024

***PREMESSO CHE:***

- con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 87 del 31.10.2024 è stato approvato il PIAO nel contesto del quale all'allegato "E" sono definite le problematiche della "Performance 2024/2026" e degli Obiettivi per il 2024;
- è opportuno che i singoli Responsabili delle Aree, provvedano con propria determina ad assegnare ai propri dipendenti gli obiettivi individuati per ogni singola struttura nell'ambito del Piano degli obiettivi 2024.
- occorre pertanto procedere all'assegnazione dei succitati obiettivi esplicitati nelle schede allegate alla presente determinazione.

***VISTI:***

- i dd. leg.vi 30.03.2001 n.165 e 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- le ll.rr. 11.12.1991 n. 48 e 23.12.2000 n. 30;
- l'art. 34 dello Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento sulla Performance;

**SI PROPONE**

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art.3 della L.R.21 maggio 2019, n.7.
- 2) Di assegnare ai dipendenti dell'Area II - Servi Sociali, gli obiettivi, di seguito riportati e meglio esplicitati nelle schede allegate al presente atto:

- **Erogazione servizi minori:**  
Erogazione di servizi in favore di minori con disabilità grave, mediante il sistema dell'accreditamento.
  - **Misure di sostegno:**  
Predisposizione delle procedure finalizzate alla partecipazione dei beneficiari dell'ADI tenuti a svolgere i PUC.
  - **Erogazione servizi PAL anni 2018 -2019- 2020:**  
Organizzazione e attuazione della programmazione anni 2018 – 2019 -2020.
    - **Erogazione servizi PAL anni 2021-2022:**  
Organizzazione e attuazione della programmazione anni 2021-2022.
  - **Prevenzione della Corruzione:**  
Ogni dipendente deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione e della corruzione, per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione.
  - **Attuazione della trasparenza:**  
Ogni dipendente deve collaborare fattivamente e lealmente, quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Piano Triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lvo. n.33/2013 e ss. mm. ii..
  - **Efficienza ed efficacia dell'Amministrazione:**  
Ogni dipendente deve svolgere le proprie mansioni garantendo l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa. Riscontrare con celerità, le richieste dei sovraordinati e paraordinati. Rispondere all'utenza tempestivamente o in un termine massimo di 30 giorni dalla presentazione della relativa istanza,
  - **Programma di assessment e formazione sulle competenze digitali "Syllabus".**  
Ogni dipendente deve seguire il programma con l'obiettivo di promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale, al fine di rafforzare la capacità amministrativa, organizzativa e digitale degli Enti pubblici, migliorando la qualità dei servizi resi ai cittadini e imprese.
  - **Rispetto dei termini di tempestività dei pagamenti:**  
Deve essere garantito il rispetto dei termini di legge.
  - **Ricognizione Regolamenti vigenti e aggiornamento:**  
Aggiornamento regolamenti vigenti nell'Area
- 3) Dare atto gli obiettivi su citati sono stati condivisi, in uno con l'impegno a realizzarli con i dipendenti dell'Area II; in questo senso altresì, ove per la remunerazione per il conseguimento degli "obiettivi del 2024" dovessero

essere rese disponibili delle somme, in sede di contrattazione decentrata, ogni dipendente potrà concorrere a tali risorse in proporzione a quanto assegnato al servizio (avuto anche riguardo alla categoria di appartenenza) e in funzione della prestazione lavorativa resa complessivamente durante l'anno a prescindere dal numero di obiettivi nei quali lo stesso è stato coinvolto; la valutazione della prestazione avverrà pertanto con una scheda unica che terrà conto della media dei risultati conseguiti nei diversi obiettivi nei quali ogni dipendente è stato coinvolto.

- 4) Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità i dati rilevanti del presente atto saranno pubblicati ai sensi dell'art. 23 del D. L.gs. 33/2013 sul sito internet dell'Ente negli appositi spazi "Provvedimenti dei dirigenti" della sez. "amministrazione trasparente"

## **Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**AREA II - SERVIZI SOCIALI**

**DETERMINAZIONE N. 56 del 17-12-2024**  
**Reg. Gen. N. 870 del 17-12-2024**

**OGGETTO:** PIANO DEGLI OBIETTIVI DELL'AREA II SERVIZI SOCIALI SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI ASSISTENZIALI - POLITICHE ABITATIVE PER L' ANNO 2024

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**

*MARISA GULLOTTO*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



# Città di Randazzo

(Città Metropolitana di Catania)

## AREA II "SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI SOCIALI SERVIZI ASSISTENZIALI - POLITICHE ABITATIVE"

### OBIETTIVO OPERATIVO

N. 1

#### ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA II "Servizi Sociali"

**Responsabile del Servizio: Dott.ssa Marisa Gullotto**  
**Titolo Obiettivo: Erogazione servizi minori.**  
**(pag.18 PIAO/ Piano performance 2024).**

#### Descrizione Obiettivo:

Il personale assegnato per il raggiungimento dell'obiettivo dovrà porre in essere tutti gli atti necessari e propedeutici per l'erogazione di servizi in favore di minori con disabilità grave, mediante il sistema dell'accreditamento.

#### Target da conseguire:

- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area con il presente documento.

#### PARAMETRI DI MISURAZIONE

##### Descrizione del parametri:

Con il coordinamento del Responsabile dell'Area entro il 30/12/2024 dovranno essere emessi i voucher per assicurare i servizi di ASACOM e i servizi integrativi a favore dei minori con disabilità grave.

Di tale attività, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà data dimostrazione agli organi che valuteranno il conseguimento dell'obiettivo.

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

DIP. N.	NOME E COGNOME	AREA APPART.
1	Marisa Gullotto	Funzionario E.Q .
2	Anna Mineo	Operatore Esperto

Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:

**ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO:**

<b>DIP. N.</b>	<b>ATTIVITA' DA ESPLETARE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
1	Predisposizione atti necessari, determine impegno, PAI, voucher per l'ottenimento dei servizi dagli enti iscritti nell'albo distrettuale degli Enti accreditati.	Entro la scadenza del 31/12/2024 aver effettuato tutte le procedure necessarie per garantire i servizi ai minori con disabilità grave e per continuarli a garantire per l'anno scolastico 2024/25.
2	Gestione dei voucher– monitoraggio servizi erogati.	Contabilità, liquidazioni, rendicontazioni.

**ATTESTAZIONE DI COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NELL'OBIETTIVO**

Il Responsabile dell'AREA II dichiara di avere condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente coinvolto nello stesso e sopra elencato a norma di quanto disposto del vigente Regolamento sul Sistema di Valutazione del personale di questo Ente.

Randazzo, 17/12/2024

Il Funzionario Responsabile Area II  
Dott.ssa Marisa Gullotto

f.to Anna Mineo

Il presente documento condiviso e sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici dell'AREA II Servizi Sociali



# Città di Randazzo

(Città Metropolitana di Catania)

## AREA II "SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI SOCIALI SERVIZI ASSISTENZIALI - POLITICHE ABITATIVE"

### OBIETTIVO OPERATIVO

N. 2

#### ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA II "Servizi Sociali"

**Responsabile del Servizio: Dott.ssa Marisa Gullotto**

**Titolo Obiettivo: Misure di sostegno.**  
(pag.18 PIAO/ Piano performance 2024).

**Descrizione Obiettivo:**

Il personale assegnato per il raggiungimento dell'obiettivo dovrà porre in essere tutti gli atti necessari e propedeutici finalizzati alla partecipazione dei beneficiari dell'ADI tenuti a svolgere i PUC.

**Target da conseguire:**

- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area con il presente documento.

#### PARAMETRI DI MISURAZIONE

**Descrizione del parametri:**

Con il coordinamento del Responsabile dell'Area entro il 30/12/2024 dovranno essere predisposte e chiuse le procedure. Caricamento su piattaforma dei beneficiari assegnati ai progetti utili alla collettività (PUC) e completamento di gestione sulla base delle indicazioni fornite dal Case manager e dei referenti del Centro per l'impiego.  
Di tale attività, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà data dimostrazione agli organi che valuteranno il conseguimento dell'obiettivo.

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

DIP. N.	NOME E COGNOME	AREA APPART.
1	Dott.ssa Marisa Gullotto	Funzionario E.Q.

2	Dott.ssa Anna Romano	Funzionario E.Q.
3	Anna Mineo	Operatore Esperto
4	Silvana Alfonso	Operatore

**Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:**

**ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO:**

<b>DIP. N.</b>	<b>ATTIVITA' DA ESPLETARE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
1 e 2 3	Predisposizione dei provvedimenti necessari e delle attività conseguenziali al raggiungimento dell'obiettivo.	Entro la scadenza del 31/12/2024 aver effettuato tutte le procedure necessarie per avviare i progetti di utilità collettiva (PUC)
3-4	Supervisione e monitoraggio servizi erogati	Contabilità e liquidazioni, rendicontazioni e inserimento su piattaforma GePi

**ATTESTAZIONE DI COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NELL'OBIETTIVO**

Il Responsabile dell'AREA II dichiara di avere condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente coinvolto nello stesso e sopra elencato a norma di quanto disposto del vigente Regolamento sul Sistema di Valutazione del personale di questo Ente.

Randazzo, 17.12.2024

Il Funzionario Responsabile Area II

Dott.ssa Marisa Gullotto

f.to Anna Romano

f.to Anna Mineo

f.to Silvana Alfonso

Il presente documento condiviso e sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici dell'AREA II Servizi Sociali



# Città di Randazzo

(Città Metropolitana di Catania)

## AREA II “SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI SOCIALI SERVIZI ASSISTENZIALI - POLITICHE ABITATIVE”

### OBIETTIVO OPERATIVO

N. 3

#### ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA II “Servizi Sociali”

**Responsabile del Servizio: Dott.ssa Marisa Gullotto**

**Titolo Obiettivo: Erogazione servizi PAL.**

**(pag.18 PIAO/ Piano performance 2024).**

#### **Descrizione Obiettivo:**

**Il personale assegnato per il raggiungimento dell'obiettivo dovrà porre in essere tutti gli atti necessari e propedeutici finalizzati all'organizzazione e attuazione della programmazione PAL anni 2018- 2019 -2020**

#### **Target da conseguire:**

**- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area con il presente documento.**

#### **PARAMETRI DI MISURAZIONE**

##### **Descrizione del parametro:**

Con il coordinamento del Responsabile dell'Area entro il 30/12/2024 dovranno essere poste in essere le procedure, gli atti per l'organizzazione dei servizi programmati e non attuati negli anni 2018-2019- 2020 .

Di tale attività, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà data dimostrazione agli organi che valuteranno il conseguimento dell'obiettivo.

#### **PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

<b>DIP. N.</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>AREA APPART.</b>
1	Dott.ssa Marisa Gullotto	Funzionario E.Q.
2	Dott.ssa Anna Romano	Funzionario E.Q.
3	Anna Mineo	Operatore Esperto Responsabile PUC

4	Silvana Alfonso	Operatore
---	-----------------	-----------

**Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:**

**ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO:**

<b>DIP. N.</b>	<b>ATTIVITA' DA ESPLETARE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
1 e 2 3	Predisposizione dei provvedimenti necessari e delle attività conseguenziali al raggiungimento dell'obiettivo.	Entro la scadenza del 31/12/2024 aver effettuato tutte le procedure necessarie per organizzare
2 - 3	Supervisione e monitoraggio servizi erogati.	Contabilità e liquidazioni, rendicontazioni e inserimento su piattaforma GePi

**ATTESTAZIONE DI COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NELL'OBIETTIVO**

Il Responsabile dell'AREA II dichiara di avere condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente coinvolto nello stesso e sopra elencato a norma di quanto disposto del vigente Regolamento sul Sistema di Valutazione del personale di questo Ente.

Randazzo, 17/12/2024

Il Funzionario Responsabile Area II  
Dott.ssa Marisa Gullotto

f.to Anna Romano  
f.to Anna Mineo  
f.to Silvana Alfonso

Il presente documento condiviso e sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici dell'AREA II Servizi Sociali



# Città di Randazzo

(Città Metropolitana di Catania)

## AREA II "SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI SOCIALI SERVIZI ASSISTENZIALI - POLITICHE ABITATIVE"

### OBIETTIVO OPERATIVO

N. 4

#### ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA II "Servizi Sociali"

**Responsabile del Servizio: Dott.ssa Marisa Gullotto**  
**Titolo Obiettivo: Erogazione servizi PAL anni 2021-2022.**  
**(pag.18 PIAO/ Piano performance 2024).**

#### Descrizione Obiettivo:

Il personale assegnato per il raggiungimento dell'obiettivo dovrà porre in essere tutti gli atti necessari e propedeutici finalizzati all'organizzazione e attuazione della programmazione anni 2021-2022

#### Target da conseguire:

- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area con il presente documento.

#### PARAMETRI DI MISURAZIONE

##### Descrizione del parametro:

Con il coordinamento del Responsabile dell'Area entro il 30/12/2024 dovranno essere poste in essere le procedure, gli atti per l'organizzazione dei servizi programmati e non attuati negli anni 2021-2022.

Di tale attività, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà data dimostrazione agli organi che valuteranno il conseguimento dell'obiettivo.

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

DIP. N.	NOME E COGNOME	AREA APPART.
1	Dott.ssa Marisa Gullotto	Funzionario E.Q.
2	Dott.ssa Anna Romano	Funzionario E.Q.
3	Anna Mineo	Operatore Esperto Responsabile PUC

4	Silvana Alfonso	Operatore
---	-----------------	-----------

**Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:**

**ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO:**

<b>DIP. N.</b>	<b>ATTIVITA' DA ESPLETARE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
1 e 2 3	Predisposizione dei provvedimenti necessari e delle attività conseguenziali al raggiungimento dell'obiettivo.	Entro la scadenza del 31/12/2024 aver effettuato tutte le procedure necessarie per organizzare e avviare i servizi
2 - 3	Supervisione e monitoraggio servizi erogati.	Contabilità e liquidazioni, rendicontazioni e inserimento su piattaforma GePi

**ATTESTAZIONE DI COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NELL'OBIETTIVO**

Il Responsabile dell'AREA II dichiara di avere condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente coinvolto nello stesso e sopra elencato a norma di quanto disposto del vigente Regolamento sul Sistema di Valutazione del personale di questo Ente.

Randazzo, 17/12/2024

Il Funzionario Responsabile AREA II  
Dott.ssa Marisa Gullotto

f.to Anna Romano

f.to Anna Mineo

f.to Silvana Alfonso

Il presente documento condiviso e sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici dell'AREA II Servizi Sociali



# Città di Randazzo

(Città Metropolitana di Catania)

## AREA II “SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI SOCIALI SERVIZI ASSISTENZIALI - POLITICHE ABITATIVE”

### OBIETTIVO OPERATIVO

N. 5

#### ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA II “Servizi Sociali”

**Responsabile del Servizio: Dott.ssa Marisa Gullotto**

**Titolo Obiettivo: Programma di assessment e formazione sulle competenze digitali “Syllabus”.  
(pag.21 PIAO/ Piano performance 2024).**

#### **Descrizione Obiettivo:**

Promuovere l’inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale, al fine di rafforzare la capacità amministrativa, organizzativa e digitale degli Enti pubblici, migliorando la qualità dei servizi resi ai cittadini e imprese.

#### **Target da conseguire:**

- l’obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell’Area con il presente documento.

#### PARAMETRI DI MISURAZIONE

##### **Descrizione del parametro:**

Il personale dell’Area entro il 30/12/2024 dovrà registrarsi sulla piattaforma, ed iniziare la formazione.

Di tale attività, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà data dimostrazione agli organi che valuteranno il conseguimento dell’obiettivo.

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

DIP. N.	NOME E COGNOME	AREA APPART.
1	Dott.ssa Marisa Gullotto	Funzionario E.Q.
2	Dott.ssa Anna Romano	Funzionario E.Q.
3	Anna Mineo	Operatore Esperto

4	Silvana Alfonso	Operatore
5	Francesca Bordonaro	Assistente Asilo Nido
6	Maria Carmela Donato	Assistente Asilo Nido
7	Maria Luisa Manitta	Operatore
8	Silvana Maria Raciti	Operatore
9	Maria Santangelo	Operatore
10	Rita Gullotto	Operatore

**Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:**

**ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO:**

<b>DIP. N.</b>	<b>ATTIVITA' DA ESPLETARE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
1 -2- 3-4 - 5-6- 7-8- 9-10	Registrazione sulla piattaforma "Syllabus, ed avvio della formazione	Innalzare il livello di competenza digitale, promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale, al fine di rafforzare la capacità amministrativa, organizzativa e digitale dell'Ente, migliorando la qualità dei servizi resi ai cittadini e imprese.

**ATTESTAZIONE DI COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NELL'OBIETTIVO**

Il Responsabile dell'AREA II dichiara di avere condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente coinvolto nello stesso e sopra elencato a norma di quanto disposto del vigente Regolamento sul Sistema di Valutazione del personale di questo Ente.

Randazzo, 17/12/2024

Il Funzionario Responsabile Area II  
Dott.ssa Marisa Gullotto

f.to Anna Romano  
f.to Anna Mineo  
f.to Silvana Alfonso  
f.to Francesca Bordonaro  
f.to Maria Carmela Donato  
f.to Maria Luisa Manitta  
f.to Silvana Maria Raciti  
f.to Maria Santangelo  
f.to Rita Gullotto

Il presente documento condiviso e sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici dell'AREA II  
Servizi Sociali



# Città di Randazzo

(Città Metropolitana di Catania)

## AREA II "SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI SOCIALI SERVIZI ASSISTENZIALI - POLITICHE ABITATIVE"

### OBIETTIVI OPERATIVI

N. 6-7-8

#### ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA II "Servizi Sociali"

**Responsabile del Servizio: Dott.ssa Marisa Gullotto**

**Titolo Obiettivi: Prevenzione della corruzione.**

**Attuazione della trasparenza.**

**Efficienza ed efficacia dell'Amministrazione**

**Rispetto termini di tempestività dei pagamenti.**

**(pag. 20-21 PIAO/ Piano performance 2024).**

#### **Descrizione Obiettivo:**

Ogni dipendente deve collaborare fattivamente e lealmente per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile per garantire l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per l'attuazione del Piano Triennale della trasparenza e dell'integrità per gli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lvo. n.33/2013 e ss.mm.ii., e deve adempiere alle proprie mansioni garantendo l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa. Deve, inoltre, riscontrare con celerità, le richieste dei sovraordinati e paraordinati. Rispondere all'utenza tempestivamente o in un termine massimo di 30 giorni dalla presentazione della relativa istanza,

#### **Target da conseguire:**

**- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area con il presente documento.**

#### **PARAMETRI DI MISURAZIONE**

##### **Descrizione del parametro:**

Il personale dell'Area . deve collaborare fattivamente e lealmente per quanto attinente al proprio ruolo con il Responsabile per garantire l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per l'attuazione del Piano Triennale della trasparenza e dell'integrità, deve rispettare i principi dell'efficienza e dell'efficacia.

D tale attività, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà dato dimostrazione agli organi che valuteranno il conseguimento dell'obiettivo.

#### **PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO**

<b>DIP. N.</b>	<b>NOME E COGNOME</b>	<b>AREA APPART.</b>

1	Dott.ssa Marisa Gullotto	Funzionario E.Q.
2	Dott.ssa Anna Romano	Funzionario E.Q.
3	Anna Mineo	Operatore Esperto
4	Silvana Alfonso	Operatore
5	Francesca Bordonaro	Assistente Asilo Nido
6	Maria Carmela Donato	Assistente Asilo Nido
7	Maria Luisa Manitta	Operatore
8	Silvana Maria Raciti	Operatore
9	Maria Santangelo	Operatore
10	Rita Gullotto	Operatore

**Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:**

**ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO:**

<b>DIP. N.</b>	<b>ATTIVITA' DA ESPLETARE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
1 -2- 3-4 - 5-6- 7-8- 9-10	Ognuno per la propria competenza deve collaborare per garantire l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza.	Innalzare il livello di competenza digitale, promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale, al fine di rafforzare la capacità amministrativa, organizzativa e digitale dell'Ente, migliorando la qualità dei servizi resi ai cittadini e imprese.
		Migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini e alle imprese. Migliorare la performance dell'Ente.

**ATTESTAZIONE DI COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NELL'OBIETTIVO**

Il Responsabile dell'AREA II dichiara di avere condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente coinvolto nello stesso e sopra elencato a norma di quanto disposto del vigente Regolamento sul Sistema di Valutazione del personale di questo Ente.

Randazzo, 17/12/2024

Il Funzionario Responsabile Area II  
Dott.ssa Marisa Gullotto

f.to Anna Romano  
f.to Anna Mineo  
f.to Silvana Alfonso  
f.to Francesca Bordonaro  
f.to Maria Carmela Donato  
f.to Maria Luisa Manitta  
f.to Silvana Maria Raciti  
f.to Maria Santangelo  
f.to Rita Gullotto

Il presente documento condiviso e sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici dell'AREA II  
Servizi Sociali



# Città di Randazzo

(Città Metropolitana di Catania)

## AREA II “SERVIZI EDUCATIVI - SERVIZI SOCIALI SERVIZI ASSISTENZIALI - POLITICHE ABITATIVE”

### OBIETTIVO OPERATIVO

N. 9

#### ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA II “Servizi Sociali”

**Responsabile del Servizio: Dott.ssa Marisa Gullotto**

**Titolo Obiettivo: Ricognizione regolamenti vigenti e aggiornamento.  
(pag.18 PIAO/ Piano performance 2024).**

**Descrizione Obiettivo:**

l'obiettivo consiste nell'avvio della procedura di ricognizione e aggiornamento dei regolamenti vigenti di competenza dell'Area.

Target da conseguire:

**- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area con il presente documento.**

#### PARAMETRI DI MISURAZIONE

**Descrizione del parametro:**

avvio della procedura di aggiornamento dei regolamenti vigenti di competenza dell'Area.  
Di tale attività, nel rispetto della normativa sulla privacy, sarà dato dimostrazione agli organi che valuteranno il conseguimento dell'obiettivo.

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

DIP. N.	NOME E COGNOME	AREA APPART.
1	Marisa Gullotto	Funzionario E.Q .
2	Anna Romano	Funzionario E.Q.

3	Anna Mineo	Operatore esperto
4	Silvana Alfonso	Operatore

**Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:**

**ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO:**

<b>DIP. N.</b>	<b>ATTIVITA' DA ESPLETARE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>
1 2 3 4	Aggiornamento dei regolamenti di competenza dell'Area.	Entro la scadenza del 31/12/2024 aver effettuato l'avvio delle procedure per l'aggiornamento dei regolamenti vigenti.

**ATTESTAZIONE DI COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NELL'OBIETTIVO**

Il Responsabile dell'AREA II dichiara di avere condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente coinvolto nello stesso e sopra elencato a norma di quanto disposto del vigente Regolamento sul Sistema di Valutazione del personale di questo Ente.

Randazzo,

Il Funzionario Responsabile Area II

f.to \_\_\_\_\_

f.to \_\_\_\_\_

f.to \_\_\_\_\_

Il presente documento condiviso e sottoscritto in originale è conservato presso gli uffici dell'AREA II Servizi Sociali