



## **COMUNE DI RANDAZZO**

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

### **AREA IV - TRIBUTI RAGIONERIA**

### **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 22 del 05-12-2024

**OGGETTO:** PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLA IV AREA PER L'ANNO 2024

**PREMESSO CHE:**

- Con delibera n. 87 del 31/10/2024, della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale è stato approvato il PIAO nel contesto del quale all'allegato "E" sono definite le problematiche della "Performance 2024/2026" e degli Obiettivi per l'anno 2024;
- è opportuno che Singoli Responsabili delle Aree, provvedano con propria determina ad assegnare ai propri dipendenti gli obiettivi individuati per ogni singola struttura nell'ambito del Piano degli obiettivi 2024.
- occorre pertanto procedere all'assegnazione dei succitati obiettivi esplicitati nelle schede allegate alla presente determinazione.

**VISTI:**

- i dd. leg.vi 30.03.2001 n.165 e 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- le ll.rr. 11.12.1991 n. 48 e 23.12.2000 n. 30;
- l'art. 34 dello STATUTO comunale;
- il vigente REGOLAMENTO comunale sull'ordinamento degli UFFICI e dei SERVIZI;
- Il regolamento sulla Performance

**DETERMINA :**

- 1) - Assegnare ai dipendenti del SETTORE gli obiettivi esplicitati nelle schede allegate al presente PIAO:
  1. RICOGNIZIONE REGOLAMENTI VIGENTI E AGGIORNAMENTO:  
Avvio della procedura di ricognizione dei regolamenti vigenti e aggiornamento per settore di competenza;
  2. COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE FONDO EFFICIENZA SERVIZI ANNO 2024:  
L'obiettivo consiste nella costituzione e ripartizione del fondo efficienza servizi;
  3. RIPARTIZIONE FONDO EFFICIENZA SERVIZI ANNI PREGRESSI:  
L'obiettivo consiste nella ripartizione del fondo efficienza servizi degli anni pregressi;
  4. EMISSIONE E NOTIFICA AVVISI ACCERTAMENTO IMU – TASI- COSAP ANNO 2019- IDRICO ANNO 2022:  
L'obiettivo consiste nella programmazione sistematica dell'attività di riscossione;
  5. RECUPERO DELL'EVASIONE:  
Organizzazione e coordinamento dell'attività di pagamento;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

6. **ALLINEAMENTO PCC:**

Organizzazione e coordinamento dell'allineamento piattaforma crediti commerciali.

7. **PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

8. **ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma Triennale della trasparenza;

9. **EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AMMINISTRAZIONE:**

Ogni dipendente del Comune deve svolgere le proprie mansioni garantendo i principi dell'azione amministrativa di efficienza, efficacia ed economicità, rispettando la tempistica prevista per legge, sia per le richieste degli utenti che per quelle degli Uffici sovraordinati e paraordinati;

10. **PROGRAMMA DI ASSESSMENT E FORMAZIONE SULLE COMPETENZE DIGITALI "SYLLABUS":**

Ogni dipendente deve seguire il programma con l'obiettivo di promuovere l'inserimento della metodologia di assessment delle competenze e della formazione sul tema del digitale, al fine di rafforzare la capacità amministrativa, organizzativa e digitale degli Enti pubblici, migliorando la qualità dei servizi resi ai cittadini e imprese.

11. **RISPETTO DEI TERMINI DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI:**

Ogni area deve garantire il rispetto dei termini di legge;

2)- Dare atto gli obiettivi su citati sono stati condivisi, in uno con l'impegno a realizzarli, con i dipendenti della IV AREA – Economica Finanziaria; in questo senso altresì ove per la remunerazione per il conseguimento degli "obiettivi del 2024" dovessero essere rese disponibili delle somme, in sede di contrattazione decentrata, ogni dipendente potrà concorrere a tali risorse in proporzione a quanto assegnato alla IV AREA (avuto anche riguardo alla categoria di appartenenza) e in funzione della prestazione lavorativa resa complessivamente durante l'anno a prescindere dal numero di obiettivi nei quali lo stesso è stato coinvolto; la valutazione della prestazione avverrà pertanto con una scheda unica che terrà conto della media dei risultati conseguiti nei diversi obiettivi nei quali ogni dipendente è stato coinvolto.

Fermi restando gli altri obblighi di pubblicità i dati rilevanti del presente atto saranno pubblicati ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 sul sito internet dell'Ente negli appositi spazi "Provvedimenti dei dirigenti" della sez. "amministrazione trasparente".

**Il Responsabile del Procedimento**

*GAETANO FISAULI*



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**AREA IV - TRIBUTI RAGIONERIA**

**DETERMINAZIONE N. 21 del 05-12-2024**  
**Reg. Gen. N. 823 del 05-12-2024**

**OGGETTO:** PIANO DEGLI OBIETTIVI DELLA IV AREA PER L'ANNO 2024

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTI** i provvedimenti sindacali n. 28/2022 e 36/2022 con i quali sono stati nominati i responsabili degli Uffici;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*GAETANO FISAULI*



# OBIETTIVO N. 1 DELL'AREA IV ECONOMICA FINANZIARIA

## ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI

Responsabile del Servizio: Dott. Gaetano Fisauli -

**Titolo Obiettivo** - RICOGNIZIONE REGOLAMENTI VIGENTI E AGGIORNAMENTO:  
(pag.18 PIAO/ Piano performance 2024),

### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo consiste nell'avvio della procedura di ricognizione dei regolamenti vigenti e aggiornamento per settore di competenza;

### Target da conseguire:

- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area IV

### PARAMETRI DI MISURAZIONE

#### Descrizione dei parametri:

Avvio della procedura di ricognizione dei regolamenti vigenti e aggiornamento di competenza dell'Ufficio di Ragioneria e dell'Ufficio Tributi;

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| DIP | NOME E COGNOME            | AREA APPART.      |
|-----|---------------------------|-------------------|
| 1   | FISAU LI GAETANO GIOVANNI | Capo Area         |
| 2   | COCIVERA MARIA LUISA      | Istruttore        |
| 3   | BERNARDO NUNZIATA         | Istruttore        |
| 4   | CAGGEGI ROSARIA           | Istruttore        |
| 5   | MUNFORTE RITA             | Istruttore        |
| 6   | PROIETTO PAOLA            | Istruttore        |
| 7   | RIZZO LETIZIA             | Istruttore        |
| 8   | PETRULLO EGIDIO MARIA     | Operatore esperto |
| 9   | LETA SANTO                | Operatore esperto |
| 10  | SANTAMARIA RITA CONCETTA  | Operatore esperto |
| 11  | CELONA NUNZIATA           | Operatore         |
| 12  | MASCALI VENERA RITA       | Operatore         |
| 13  | MASCALI VINCENZA          | Operatore         |
| 14  | SINAGRA ALFIA             | Operatore         |

Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:

ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO

| DIP                           | ATTIVITA' DA ESPLETARE                                                                           | RISULTATO ATTESO |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1                             | Programmazione e coordinamento                                                                   |                  |
| 4-5-6-7-9-<br>11-12-13-<br>14 | Ricognizione dei regolamenti vigenti e<br>aggiornamento di competenza dell'Ufficio Tributi       |                  |
| 2-3-8-10-<br>13 - 14          | Ricognizione dei regolamenti vigenti e<br>aggiornamento di competenza dell'Ufficio<br>Ragioneria |                  |

Il Responsabile della IV Area dichiara di aver condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente sopra elencato e coinvolto nello stesso.

Randazzo



il Responsabile IV AREA

*Dr. Gaetano Fisauli*

F.to Fisauli Gaetano

F.to Cocivera Maria Luisa

F.to Bernardo Nunziata

F.to Caggegi Rosaria

F.to Munforte Rita

F.to Proietto Paola

F.to Rizzo Letizia

F.to Petrullo Egidio Maria

F.to Leta Santo

F.to Santamaria Rita Concetta

F.to Celona Nunziata

F.to Mascali Venera Rita

F.to Mascali Vincenza

F.to Sinagra Alfia

## OBIETTIVO N. 2 DELL'AREA IV – ECONOMICA FINANZIARIA

### ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA IV

Responsabile del Servizio: Dott. Gaetano Fisauli

**Titolo Obiettivo** - COSTITUZIONE E RIPARTIZIONE FONDO EFFICIENZA SERVIZI ANNO 2024;  
(pag.18 PIAO/ Piano performance 2024),

**Descrizione Obiettivo:**

L'obiettivo consiste nella costituzione e ripartizione del fondo efficienza servizi 2024;

**Target da conseguire:**

- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area IV con il presente documento.

### PARAMETRI DI MISURAZIONE

Descrizione dei parametri:

Con il Responsabile della IV AREA, entro il 31/12/2024 dovrà essere costituito e ripartito il Fondo Efficienza Servizi Anno 2024

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| DIP | NOME E COGNOME           | AREA APPART.      |
|-----|--------------------------|-------------------|
| 1   | FISAU LI GAETANO         | Capo Area         |
| 2   | COCIVERA MARIA LUISA     | Istruttore        |
| 3   | BERNARDO NUNZIATA        | Istruttore        |
| 4   | PETRULLO EGIDIO MARIA    | Operatore esperto |
| 5   | SANTAMARIA RITA CONCETTA | Operatore esperto |
| 6   | MASCALI VINCENZA         | Operatore         |

Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:

### ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO

| DIP         | ATTIVITA' DA ESPLETARE                                                                                                                                                      | RISULTATO ATTESO |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1-2-3-4-5-6 | Tutto il personale sarà coinvolto nella predisposizione dei provvedimenti e di tutte le attività conseguenziali affinché sia raggiunto l'obiettivo entro la data stabilita. |                  |

Il Responsabile della IV Area dichiara di aver condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente sopra elencato e coinvolto nello stesso.

Randazzo

il Responsabile IV AREA

F.to Fisauli Gaetano

# I DIPENDENTI:

F.to Cocivera Maria Luisa

F.to Bernardo Nunziata

F.to Petrullo Egidio Maria

F.to Santamaria Rita Concetta

F.to Mascali Vincenza



## OBIETTIVO OPERATIVO

### ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA IV TRIBUTI

Responsabile del Servizio Dott. Gaetano Fisauli

#### Titolo Obiettivo –

- EMISSIONE E NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU – TARI- COSAP- ANNO 2019-IDRICO ANNO 2022
- RECUPERO DELL'EVASIONE

**Descrizione Obiettivo:** L'obiettivo consiste nella programmazione sistematica dell'attività di riscossione con organizzazione e coordinamento dell'attività di pagamento

#### Target da conseguire:

- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area IV - TRIBUTI

#### PARAMETRI DI MISURAZIONE

##### Descrizione:

L'obiettivo consiste nella programmazione delle attività dell'ufficio tributi, volto al controllo dei pagamenti effettuati, alla bonifica dei dati errati, alla predisposizione di tutti gli avvisi di accertamento per la notifica, caricamento dati, predisposizione atti per la riscossione coattiva degli accertamenti non pagati, predisposizione dei ruoli coattivi da inviare all'ADER

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| DIP | NOME E COGNOME            | AREA APPART.      |
|-----|---------------------------|-------------------|
| 1   | FISAU LI GAETANO GIOVANNI | CAPO AREA         |
| 2   | PROIETTO PAOLA            | ISTRUTTORE        |
| 3   | RIZZO LETIZIA             | ISTRUTTORE        |
| 4   | MUNFORTE MARIA RITA       | ISTRUTTORE        |
| 5   | CAGGEGI ROSARIA           | ISTRUTTORE        |
| 6   | LETA SANTO                | OPERATORE ESPERTO |
| 7   | CELONA NUNZIATA           | OPERATORE         |
| 8   | MASCALI VENERA RITA       | OPERATORE         |
| 9   | SINAGRA ALFIA             | OPERATORE         |

Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:

# ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO

| DIP        | ATTIVITA' DA ESPLETARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RISULTATO ATTESO |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Capo area  | Programazione e coordinamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                  |
| Dal 2 al 9 | <p>Ricerca informazioni sulla banca dati, controllo anagrafiche, bonifica dei dati, caricamento, analisi dei pagamenti effettuati dai contribuenti, predisposizione avvisi di accertamento;</p> <p>Gestione della fase della autotutela tributaria con l'emissione degli eventuali provvedimenti di rettifica o annullamento degli avvisi;</p> <p>Emissione e predisposizione dei ruoli coattivi-preparazione dei FILE da inviare all'ADER;</p> <p>Sportello FRONT-OFFICE per il ricevimento dei contribuenti, oggetto di riscossione coattiva per le annualità accertate e non pagate.</p> |                  |

## ATTESTAZIONE DI COINVOLGIMENTO DEL PERSONALE NELL'OBIETTIVO

Il Capo dell' Area IV dichiara di avere condiviso i presenti obiettivi con il personale dipendente dell'Ufficio Tributi.

Randazzo



Responsabile del Servizio  
Dott. Gaetano Fisauli

f.to Proietto Paola

\_\_\_\_\_

f.to Rizzo Letizia

\_\_\_\_\_

f.to Munforte Maria Rita

\_\_\_\_\_

f.to Caggegi Rosaria

\_\_\_\_\_

f.to Leta Santo

\_\_\_\_\_

f.to Celona Nunziata

\_\_\_\_\_

f.to Mascali Venera Rita

\_\_\_\_\_

f.to Sinagra Alfia

\_\_\_\_\_

# OBIETTIVO n. 6 DELL'AREA IV – ECONOMICA FINANZIARIA

## ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA IV.

Responsabile del Servizio: Dott. Gaetano Fisauli.

**Titolo Obiettivo** - ALLINEAMENTO PCC;  
(pag.19 PIAO/ Piano performance 2024),

### Descrizione Obiettivo:

L'obiettivo consiste nella Organizzazione e coordinamento dell'allineamento piattaforma crediti commerciali ;

### Target da conseguire:

- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area IV.

### PARAMETRI DI MISURAZIONE

#### Descrizione dei parametri:

Con il Responsabile della IV AREA, entro il 31/12/2024 si dovrà effettuare sulla piattaforma, una ricognizione dei crediti commerciali.

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| DIP | NOME E COGNOME           | AREA APPART.      |
|-----|--------------------------|-------------------|
| 1   | FISAU LI GAETANO         | Capo Area         |
| 2   | COCIVERA MARIA LUISA     | Istruttore        |
| 3   | BERNARDO NUNZIATA        | Istruttore        |
| 4   | PETRULLO EGIDIO MARIA    | Operatore esperto |
| 5   | SANTAMARIA RITA CONCETTA | Operatore esperto |
| 6   | MASCALI VINCENZA         | Operatore         |

Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:

### ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO

| DIP         | ATTIVITA' DA ESPLETARE                                                                                                                  | RISULTATO ATTESO |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1-2-3-4-5-6 | Tutto il personale sarà coinvolto nella ricognizione, organizzazione e coordinamento dell'allineamento piattaforma crediti commerciali. |                  |

Il Responsabile della IV Area dichiara di aver condiviso con il personale dipendente coinvolto nello stesso e sopra elencato.

Randazzo

Il Responsabile IV Area

F.to Dott. Gaetano Fisauli

I DIPENDENTI:

F.to Cocivera Maria Luisa

F.to Bernardo Nunziata

F.to Petrullo Egidio Maria

F.to Santamaria Rita Concetta

F.to Mascali Vincenza

## OBIETTIVO N. 7-8 -9-11 OPERATIVO

### ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI DELL'AREA IV

Responsabile del Servizio: Dott. Gaetano Fisauli;

#### Titolo Obiettivo –

- PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE;
- ATTUAZIONE DELLA TRASPARENZA;;
- EFFICIENZA ED EFFICACIA DELL'AMMINISTRAZIONE;
- RISPETTO DEI TERMINI DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (pag.20 PIAO/ Piano performance 2024),

**Descrizione Obiettivo:** Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con i rispettivi Responsabili per garantire l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza, e deve, nello svolgimento delle proprie mansioni, rispettare i principi che caratterizzano l'attività amministrativa di Efficienza ed Efficacia.

**Target da conseguire:** l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area IV.

#### PARAMETRI DI MISURAZIONE

##### Descrizione dei parametri:

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto di propria competenza, con i rispettivi Responsabili per garantire l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza, e deve, nello svolgimento delle proprie mansioni rispettare i principi che caratterizzano l'attività amministrativa di Efficienza ed Efficacia.

#### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| DIP | NOME E COGNOME            | AREA APPART.      |
|-----|---------------------------|-------------------|
| 1   | FISAU LI GAETANO GIOVANNI | Capo Area         |
| 2   | COCIVERA MARIA LUISA      | Istruttore        |
| 3   | BERNARDO NUNZIATA         | Istruttore        |
| 4   | CAGGEGI ROSARIA           | Istruttore        |
| 5   | MUNFORTE RITA             | Istruttore        |
| 6   | PROIETTO PAOLA            | Istruttore        |
| 7   | RIZZO LETIZIA             | Istruttore        |
| 8   | PETRULLO EGIDIO MARIA     | Operatore esperto |
| 9   | LETA SANTO                | Operatore esperto |
| 10  | SANTAMARIA RITA CONCETTA  | Operatore esperto |
| 11  | CELONA NUNZIATA           | Operatore         |

|    |                     |           |
|----|---------------------|-----------|
| 12 | MASCALI VENERA RITA | Operatore |
| 13 | MASCALI VINCENZA    | Operatore |
| 14 | SINAGRA ALFIA       | Operatore |

Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:

ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO

| DIP                                          | ATTIVITA' DA ESPLETARE                                                                                                                                                                 | RISULTATO ATTESO |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1-2-3-4-5-<br>6-7-8-9-10-<br>11-12-13-<br>14 | Tutti i dipendenti, ognuno per la propria competenza, dovranno garantire l'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale della Trasparenza. |                  |

Il Responsabile della IV Area dichiara di aver condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente sopra elencato e coinvolto nello stesso.

Randazzo

il Responsabile IV AREA



*Dr. Gaetano Fisauli*

F.to Fisauli Gaetano

F.to Cocivera Maria Luisa

F.to Bernardo Nunziata

F.to Caggegi Rosaria

F.to ~~Munforte Rita~~

F.to Proietto Paola

F.to Rizzo Letizia

F.to Petrullo Egidio Maria

F.to Leta Santo

F.to Santamaria Rita Concetta

F.to Celona Nunziata

F.to Mascali Venera Rita

F.to Mascali Vincenza

F.to Sinagra Alfia

# OBIETTIVO N. 10 DELL'AREA IV ECONOMICA FINANZIARIA

## ATTRIBUZIONE OBIETTIVO AI DIPENDENTI

Responsabile del Servizio: Dott. Gaetano Fisauli -

**Titolo Obiettivo** - FORMAZIONE SULLE COMPETENZE DIGITALI "SYLLABUS":  
(pag.21 PIAO/ Piano performance 2024),

**Descrizione Obiettivo:** Al fine di rafforzare la capacità amministrativa, organizzativa e digitale degli Enti pubblici, ottimizzare la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese, ogni dipendente deve seguire il programma con l'obiettivo di acquisire la formazione sul digitale e migliorare le proprie competenze.

### Target da conseguire:

- l'obiettivo dovrà essere conseguito entro il 31/12/2024 dal personale dell'Area IV

### PARAMETRI DI MISURAZIONE

#### Descrizione dei parametri:

I dipendenti dell'Ente con postazione informatica, dovranno entro il 31/12/2024 registrarsi in piattaforma.

### PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

| DIP | NOME E COGNOME            | AREA APPART.      |
|-----|---------------------------|-------------------|
| 1   | FISAU LI GAETANO GIOVANNI | Capo Area         |
| 2   | COCIVERA MARIA LUISA      | Istruttore        |
| 3   | BERNARDO NUNZIATA         | Istruttore        |
| 4   | CAGGEGI ROSARIA           | Istruttore        |
| 5   | MUNFORTE RITA             | Istruttore        |
| 6   | PROIETTO PAOLA            | Istruttore        |
| 7   | RIZZO LETIZIA             | Istruttore        |
| 8   | PETRULLO EGIDIO MARIA     | Operatore esperto |
| 9   | LETA SANTO                | Operatore esperto |
| 10  | SANTAMARIA RITA CONCETTA  | Operatore esperto |
| 11  | CELONA NUNZIATA           | Operatore         |
| 12  | MASCALI VENERA RITA       | Operatore         |
| 13  | MASCALI VINCENZA          | Operatore         |
| 14  | SINAGRA ALFIA             | Operatore         |

Con riferimento all'obiettivo ed al personale sopra riportato si specifica quanto segue:

ATTIVITA' DEI DIPENDENTI CON RIFERIMENTO ALL'OBIETTIVO

| DIP                            | ATTIVITA' DA ESPLETARE                                                                                                                                                                                                                                               | RISULTATO ATTESO                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                              | Programmazione e coordinamento                                                                                                                                                                                                                                       | Inalzare il livello di competenze digitali del proprio personale<br>l'obiettivo si propone di realizzare la registrazione e formazione sulla piattaforma Syllabus in ossequio alle indicazioni contenute nella direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 23/03/2023. |
| 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 | Registrarsi entro il 31/12/2024 sulla piattaforma Syllabus al fine di migliorare la propria formazione sul tema digitale e rafforzare la capacità organizzativa e digitale dell' Ente e contestualmente migliorare la qualità dei servizi resi a cittadini e imprese |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Il Responsabile della IV Area dichiara di aver condiviso il presente obiettivo con il personale dipendente sopra elencato e coinvolto nello stesso.

Randazzo



il Responsabile IV AREA

*Dr. Gaetano Fisauli*

F.to Fisauli Gaetano

F.to Cocivera Maria Luisa

F.to Bernardo Nunziata

F.to Caggegi Rosaria

F.to Munforte Rita

F.to Proietto Paola

F.to Rizzo Letizia

F.to Petrullo Egidio Maria

F.to Leta Santo

F.to Santamaria Rita Concetta

F.to Celona Nunziata

F.to Mascali Venera Rita

F.to Mascali Vincenza

F.to Sinagra Alfia